



# «5 + 1» ΕΞΥΠΝΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΣΕ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥΣ ΤΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ μέσω ΚΕΠ για να απο...

**Μ**έσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) μπορούν να πραγματοποιήσουν οι συνταξιούχοι πολλές από τις πιο επείγουσες και σημαντικές συνδιαλλαγές τους με τα ασφαλιστικά ταμεία στα οποία ανήκουν αποφεύγοντας την ταλαιπωρία της άμεσης επαφής με τις ουρές και τη γραφειοκρατία.

**[ ΝΑΣΟΣ ΧΑΤΖΗΤΣΑΚΟΣ ]**  
nxatzitsakos@e-typos.com

Το ένθετο «Ασφάλιση & Συντάξεις» του «Ε.Τ.» παρουσιάζει τη διαδικασία την οποία θα πρέπει να ακολουθήσουν μέσω των ΚΕΠ οι «απόμαχοι της εργασίας» για να πάρουν το ΕΚΑΣ, να αλλάξουν λογαριασμό πίστωσης της σύνταξής τους ή να τη μεταβιβάσουν σε διαζευγμένη θυγατέρα. Από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών μπορούν και οι συνταξιούχοι του ΟΓΑ, είτε ζουν εκτός είτε εντός των αστικών κέντρων, να ζητήσουν αλλαγή του τόπου πληρωμής της σύνταξης και των επιδομάτων, καθώς και να ζητήσουν «ισόβια σύνταξη» εάν είναι πολύτεκνες -ή μη- μητέρες.

δεν προβαίνει στην υποβολή της αίτησης.

**Βήμα 2:** Ο υπάλληλος ΚΕΠ συμπληρώνει την ηλεκτρονική αίτηση και δημιουργεί νέο φάκελο στο Πληροφοριακό Σύστημα των ΚΕΠ. Αν ο πολίτης επιθυμεί, έχει τη δυνατότητα, δηλώνοντας τον αριθμό του κινητού τηλεφώνου του, να ενημερωθεί με SMS όταν γίνει η παραλαβή του εγγράφου. Τέλος, ο υπάλληλος ΚΕΠ παραδίδει στον πολίτη τη βεβαίωση υποβολής αιτήματος στην οποία αναγράφεται ο αριθμός φακέλου του αιτήματος.

**Βήμα 3:** Ο υπάλληλος ΚΕΠ αποστέλλει στον αρμόδιο φορέα το φάκελο της υπόθεσης (ο οποίος περιέχει την αίτηση και τα δικαιολογητικά) με έναν από τους αποδεκτούς τρόπους (fax, courier, ταχυδρομείο).

**Βήμα 4:** Ο υπάλληλος ΚΕΠ παραλαμβάνει το τελικό έγγραφο από τον αρμόδιο φορέα και ειδοποιεί τον πολίτη (μέσω sms ή τηλεφώνου) για να το παραλάβει.



## 1 Διεκπεραίωση αίτησης και δικαιολογητικών για καταβολή ΕΚΑΣ

**Δικαιολογητικά**  
► Φωτοτυπία βελτιωμένη αστυνομική ταυτότητα ή διοριστικού δήμου ή κοινότητας που να βεβαιώνει το έτος γέννησης.  
► Υπεύθυνη δήλωση (συμπεριλαμβάνεται στην παρούσα αίτηση) στην οποία θα αναφέρεται ο φορέας ή οι φορείς συνταξιοδότησης. Σε περίπτωση που λαμβάνετε συντάξεις από περισσότερους του ενός φορείς, με την ίδια δήλωση πρέπει να επιλέγεται ο ασφαλιστικός φορέας που θα καταβάλλει το ΕΚΑΣ.  
► Εκκαθαριστικό σημείωμα φόρου εισοδήματος του προηγούμενου οικονομικού έτους, εκείνου του έτους για το οποίο κορηγείται το ΕΚΑΣ.  
► Αίτηση καταβολής ΕΚΑΣ.

**Διαδικασία:** Ο πολίτης προσέρχεται στο ΚΕΠ της επιλογής του για να αιτηθεί την καταβολή ΕΚΑΣ, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

**Βήμα 1:** Ο υπάλληλος ΚΕΠ παραλαμβάνει και ελέγχει τα δικαιολογητικά που προσκόμισε ο πολίτης. Εάν κατά τον έλεγχο διαπιστωθεί πως απουσιάζει ή είναι ελλιπές κάποιο δικαιολογητικό, ο υπάλληλος ΚΕΠ ενημερώνει τον πολίτη και

## 2 Αλλαγή λογαριασμού τραπεζής πίστωσης σύνταξης

**Δικαιολογητικά:** Αίτηση αλλαγής λογαριασμού τραπεζής πίστωσης της σύνταξης, βιβλιάριο πιστωτικού ιδρύματος, φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου της τραπεζής (να φαίνονται ο αριθμός του λογαριασμού και η τράπεζα).

**Διαδικασία:** Ο πολίτης προσέρχεται στο ΚΕΠ της επιλογής του για να αιτηθεί την αλλαγή λογαριασμού τραπεζής πίστωσης της σύνταξης, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

**Βήμα 1:** Ο υπάλληλος ΚΕΠ παραλαμβάνει και ελέγχει τα δικαιολογητικά που προσκόμισε ο πολίτης. Εάν κατά τον έλεγχο διαπιστωθεί πως απουσιάζει ή είναι ελλιπές κάποιο δικαιολογητικό, ο υπάλληλος ΚΕΠ ενημερώνει τον πολίτη και δεν προβαίνει στην υποβολή της αίτησης.

**Βήμα 2:** Ο υπάλληλος ΚΕΠ συμπληρώνει την ηλεκτρονική αίτηση και δημιουργεί νέο φάκελο στο Πληροφοριακό Σύστημα των ΚΕΠ. Αν ο πολίτης επιθυμεί, έχει τη δυνατότητα, δηλώνοντας τον αριθμό

του κινητού τηλεφώνου του, να ενημερωθεί με sms όταν γίνει η παραλαβή του εγγράφου. Τέλος, ο υπάλληλος ΚΕΠ παραδίδει στον πολίτη τη βεβαίωση υποβολής αιτήματος στην οποία αναγράφεται ο αριθμός φακέλου του αιτήματος.

**Βήμα 3:** Ο υπάλληλος ΚΕΠ αποστέλλει στον αρμόδιο φορέα το φάκελο της υπόθεσης (ο οποίος περιέχει την αίτηση και τα δικαιολογητικά) με έναν από τους αποδεκτούς τρόπους (fax, courier, ταχυδρομείο).

**Βήμα 4:** Ο υπάλληλος ΚΕΠ παραλαμβάνει το τελικό έγγραφο από τον αρμόδιο φορέα και ειδοποιεί τον πολίτη (μέσω sms ή τηλεφώνου) για να το παραλάβει.

## 3 Αλλαγή τόπου πληρωμής σύνταξης ΟΓΑ

**Απαιτούμενα δικαιολογητικά:**  
► Αίτηση αλλαγής τόπου πληρωμής της σύνταξης ΟΓΑ.  
► Απόκομμα απόδειξης πληρωμής οποιουδήποτε μήνα.

**Διαδικασία:** Ο πολίτης προσέρχεται στο ΚΕΠ της επιλογής του για να αιτηθεί την αλλαγή τόπου πληρωμής της σύνταξης ΟΓΑ, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

**Βήμα 1:** Ο υπάλληλος ΚΕΠ παραλαμβάνει και ελέγχει τα δικαιολογητικά που προσκόμισε ο πολίτης. Εάν κατά τον έλεγχο διαπιστωθεί πως απουσιάζει ή είναι ελλιπές κάποιο δικαιολογητικό, ο υπάλληλος ΚΕΠ ενημερώνει τον πολίτη και δεν προβαίνει στην υποβολή της αίτησης.

**Βήμα 2:** Ο υπάλληλος ΚΕΠ συμπληρώνει την ηλεκτρονική αίτηση και δημιουργεί νέο φάκελο στο Πληροφοριακό Σύστημα των ΚΕΠ. Αν ο πολίτης επιθυμεί, έχει τη δυνατότητα, δηλώνοντας τον αριθμό του κινητού τηλεφώνου του, να ενημερωθεί με sms όταν γίνει η παραλαβή του εγγράφου. Τέλος, ο υπάλληλος ΚΕΠ παραδίδει στον πολίτη τη βεβαίωση υποβολής αιτήματος στην οποία αναγράφεται ο αριθμός φακέλου του αιτήματος.

**Βήμα 3:** Ο υπάλληλος ΚΕΠ αποστέλλει στον αρμόδιο φορέα το φάκελο της υπόθεσης (ο οποίος περιέχει την αίτηση και τα δικαιολογητικά) με έναν από τους αποδεκτούς τρόπους (fax, courier, ταχυδρομείο).

**Βήμα 4:** Ο υπάλληλος ΚΕΠ παραλαμβάνει το τελικό έγγραφο από τον αρμόδιο φορέα και ειδοποιεί τον πολίτη (μέσω sms ή τηλεφώνου) για να το παραλάβει.

## 4 Αλλαγή τόπου πληρωμής επιδομάτων ΟΓΑ

**Δικαιολογητικά:**  
► Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986. Στην Υπεύθυνη Δήλωση ο αιτών-ούσα δηλώνει τον τόπο όπου επιθυμεί να λαμβάνει τη σύνταξη του.

► Αίτηση για αλλαγή τόπου πληρωμής σύνταξης - επιδομάτων από τον ΟΓΑ.

► Απόκομμα επιταγής στην περίπτωση μη αναγραφής του Αριθμού Μητρώου (Α.Μ.).

**Διαδικασία:** Ο πολίτης προσέρχεται στο ΚΕΠ της επιλογής του για να αιτηθεί την αλλαγή τόπου πληρωμής σύνταξης - επιδομάτων από τον ΟΓΑ, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

**Βήμα 1:** Ο υπάλληλος ΚΕΠ παραλαμβάνει και ελέγχει τα δικαιολογητικά που προσκόμισε ο πολίτης. Εάν κατά τον έλεγχο διαπιστωθεί πως απουσιάζει ή είναι ελλιπές κάποιο δικαιολογητικό, ο υπάλληλος ΚΕΠ ενημερώνει τον πολίτη και δεν προβαίνει στην υποβολή της αίτησης.

**Βήμα 2:** Ο υπάλληλος ΚΕΠ συμπληρώνει την ηλεκτρονική αίτηση και δημιουργεί νέο φάκελο στο Πληροφοριακό Σύστημα των ΚΕΠ. Αν ο πολίτης επιθυμεί, έχει



ΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ, ΤΟΥ ΟΓΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΕΣ ΘΥΓΑΤΕΡΕΣ

# ρύγετε τις ουρές των ταμείων



**Δικαιολογητικά:**

- ▶ Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- ▶ Προαπαιτούμενη υπηρεσία: Χορήγηση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης.
- ▶ Αίτηση χορήγησης ισόβιας σύνταξης από τον ΟΓΑ σε πολύτεκνες ή μη μητέρες.

**Διαδικασία:** Ο πολίτης προσέρχεται στο ΚΕΠ της επιλογής του για να αιτηθεί τη χορήγηση ισόβιας σύνταξης από τον ΟΓΑ σε πολύτεκνες ή μη μητέρες, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

**Βήμα 1:** Ο υπάλληλος ΚΕΠ παραλαμβάνει και ελέγχει τα δικαιολογητικά που προσκόμισε ο πολίτης. Εάν κατά τον έλεγχο διαπιστωθεί πως απουσιάζει ή είναι ελλιπές κάποιο δικαιολογητικό, ο υπάλληλος ΚΕΠ ενημερώνει τον πολίτη και δεν προβαίνει στην υποβολή της αίτησης.

**Βήμα 2:** Ο υπάλληλος ΚΕΠ συμπληρώνει την ηλεκτρονική αίτηση και δημιουργεί νέο φάκελο στο Πληροφοριακό Σύστημα των ΚΕΠ. Αν ο πολίτης επιθυμεί, έχει τη δυνατότητα, δηλώνοντας τον αριθμό του κινητού τηλεφώνου του, να ενημερωθεί με sms όταν γίνει η παραλαβή του εγγράφου. Τέλος, ο υπάλληλος ΚΕΠ παραδίδει στον πολίτη τη βεβαίωση υποβολής αιτήματος στην οποία αναγράφεται ο αριθμός φακέλου του αιτήματος.

**Βήμα 3:** Ο υπάλληλος ΚΕΠ αποστέλλει στον αρμόδιο φορέα το φάκελο της υπόθεσης (ο οποίος περιέχει την αίτηση και τα δικαιολογητικά) με έναν από τους αποδεκτούς τρόπους (fax, courier, ταχυδρομείο).

**Βήμα 4:** Ο υπάλληλος ΚΕΠ παραλαμβάνει το τελικό έγγραφο από τον αρμόδιο φορέα και ειδοποιεί τον πολίτη (μέσω sms ή τηλεφώνου) για να το παραλάβει.

## 6 Μεταβίβαση σύνταξης Δημοσίου σε διαζευγμένη θυγατέρα

**Δικαιολογητικά:**

- ▶ Διαζευκτήριο.
- ▶ Εκκαθαριστικό της εφορίας για το εισόδημα που αποκτήθηκε το έτος που γεννήθηκε το δικαίωμα.
- ▶ Δήλωση φορολογίας εισοδήματος (έντυπο Ε1).
- ▶ Πιστοποιητικό του οικείου οικονομικού εφόρου από το οποίο να προκύπτουν η δηλωθείσα περιου-

σία της αιτούσας, οι πρόσδοδοί της από αυτή και από τα λοιπά δηλωθέντα.

▶ Πιστοποιητικό υποθηκοφύλακα (του τόπου κατοικίας και του τόπου καταγωγής της ενδιαφερομένης).

▶ Αίτηση μεταβίβασης σύνταξης σε διαζευγμένη θυγατέρα.

▶ Φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου πιστωτικού ιδρύματος όπου ο ενδιαφερόμενος διατηρεί λογαριασμό, στην οποία θα φαίνονται καθαρά ο αριθμός του λογαριασμού και το ονοματεπώνυμο του ή της δικαιούχου (μπορεί να υπάρχει και όποιος συνδικαιούχος επιθυμεί ο αιτών). Στην περίπτωση που δεν υπάρχει βιβλιário απαιτείται σημείωμα του πιστωτικού ιδρύματος με τα στοιχεία.

▶ Φωτοαντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος φόρου εισοδήματος ή οποιουδήποτε άλλου εγγράφου από το οποίο να φαίνονται καθαρά το ονοματεπώνυμο της δικαιούχου και ο αριθμός φορολογικού μητρώου.

▶ Προαπαιτούμενη υπηρεσία: Δήλωση φορολογίας εισοδήματος (έντυπο Ε1).

▶ Φωτοαντίγραφο του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας.

▶ Δικαστική απόφαση λύσης γάμου.

▶ Πιστοποιητικό του οικείου εφόρου, από το οποίο να προκύπτει ότι

υποβλήθηκε δήλωση της καταληφθείσας περιουσίας του πατέρα της και να αναφέρονται τα δικαιούχα πρόσωπα της καταληφθείσας περιουσίας.

▶ Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 της ενδιαφερομένης, στην οποία να δηλώνει αν κατέχει δημόσια θέση, αν είναι συνταξιούχος του Δημοσίου ή οποιουδήποτε άλλου φορέα κύριας σύνταξης, αν έχει εισοδήματα από οποιαδήποτε πηγή και πόσα είναι ετησίως, αν κατέχει ακίνητη περιουσία σε οποιαδήποτε περιοχή του κράτους προσδιορίζοντας σε καταφατική περίπτωση το είδος, την έκταση και την αξία και το εξ αυτής ακαθάριστο ετήσιο εισόδημα.

Στα αυτεπάγγελα δικαιολογητικά περιλαμβάνεται: το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης της οικείας δημοτικής ή κοινοτικής αρχής, το οποίο να έχει εκδοθεί βάσει των επίσημων στοιχείων που τηρούνται σ' αυτή (δημοτολόγια και ληξιαρχικά βιβλία).

**Διαδικασία:** Ο πολίτης προσέρχεται στο ΚΕΠ της επιλογής του για να αιτηθεί τη μεταβίβαση σύνταξης σε διαζευγμένη θυγατέρα προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

**Βήμα 1:** Ο υπάλληλος ΚΕΠ παραλαμβάνει και ελέγχει τα δικαιολο-

γητικά που προσκόμισε ο πολίτης. Εάν κατά τον έλεγχο διαπιστωθεί πως απουσιάζει ή είναι ελλιπές κάποιο δικαιολογητικό, ο υπάλληλος ενημερώνει τον πολίτη και δεν προβαίνει στην υποβολή της αίτησης. Αν κάποιο δικαιολογητικό είναι δυνατόν να αναζητηθεί υπηρεσιακά από το ΚΕΠ, τότε ο υπάλληλος εκκινεί τη σχετική διαδικασία.

**Βήμα 2:** Ο υπάλληλος συμπληρώνει την ηλεκτρονική αίτηση και δημιουργεί νέο φάκελο στο Πληροφοριακό Σύστημα των ΚΕΠ. Αν ο πολίτης επιθυμεί, έχει τη δυνατότητα, δηλώνοντας τον αριθμό του κινητού τηλεφώνου του, να ενημερωθεί με sms για την ολοκλήρωση του αιτήματος. Τέλος, ο υπάλληλος παραδίδει στον πολίτη τη βεβαίωση υποβολής αιτήματος στην οποία αναγράφονται ο αριθμός φακέλου του αιτήματος και τα στοιχεία επικοινωνίας του ΚΕΠ.

**Βήμα 3:** Ο υπάλληλος ΚΕΠ αποστέλλει στον αρμόδιο φορέα το φάκελο της υπόθεσης (ο οποίος περιέχει την αίτηση και τα δικαιολογητικά) με έναν από τους αποδεκτούς τρόπους (fax, courier, ταχυδρομείο).

**Βήμα 4:** Ο υπάλληλος ΚΕΠ παραλαμβάνει το τελικό έγγραφο από τον αρμόδιο φορέα και ειδοποιεί τον πολίτη (μέσω sms ή τηλεφώνου) για να το παραλάβει. ■



τη δυνατότητα, δηλώνοντας τον αριθμό του κινητού τηλεφώνου του, να ενημερωθεί με sms όταν γίνει η παραλαβή του εγγράφου. Τέλος, ο υπάλληλος ΚΕΠ παραδίδει στον πολίτη τη βεβαίωση υποβολής αιτήματος στην οποία αναγράφεται ο αριθμός φακέλου του αιτήματος.

**Βήμα 3:** Ο υπάλληλος ΚΕΠ αποστέλλει στον αρμόδιο φορέα το φάκελο της υπόθεσης (ο οποίος περιέχει την αίτηση και τα δικαιολογητικά) με έναν από τους αποδεκτούς τρόπους (fax, courier, ταχυδρομείο).

**Βήμα 4:** Ο υπάλληλος ΚΕΠ παραλαμβάνει το τελικό έγγραφο από τον αρμόδιο φορέα και ειδοποιεί τον πολίτη (μέσω sms ή τηλεφώνου) να προσέλθει για να το παραλάβει.

## 5 Ισόβια σύνταξη ΟΓΑ σε πολύτεκνες ή μη μητέρες

Αιτούμενα δικαιολογητικά για τη χορήγηση ισόβιας σύνταξης από τον ΟΓΑ: α) Στην πολύτεκνη μητέρα που έχει τέσσερα τουλάχιστον παιδιά έγγαμα ή άγαμα άνω των 23 ετών και β) στη μητέρα που δεν χαρακτηρίζεται πολύτεκνη αλλά έχει ή είχε κάποια στιγμή τέσσερα τουλάχιστον παιδιά στη ζωή.