



ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΥΝΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΟΛΥΤΕΧΝΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 4/2010



Αρ. Πρωτ. 125

Αθήνα, 28/4/2010

Προς
όλες τις Πολυτεχνικές Οργανώσεις-
Μέλη της ΑΣΠΕ

Εγκύκλιος 4/2010

Αγαπητοί Συνάδελφοι.

ΧΡΙΣΤΟΣ ΑΝΕΣΤΗ

Διατυπώνονται συχνά ερωτήματα προς την ΑΣΠΕ από Συλλόγους Πολυτέκνων για θέματα που άπτονται της λειτουργίας τους, όπως επί παραδείγματι: για τις εργασιακές σχέσεις που διέπουν το προσωπικό τους, τον τρόπο εκπροσωπήσεώς τους στις Γενικές Συνελεύσεις της ΑΣΠΕ, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την απονομή της πολυτεχνικής ιδιότητας και άλλα συναφή θέματα.

Στο πνεύμα αυτό, σας αποστέλλουμε την παρούσα Εγκύκλιο, το περιεχόμενο της οποίας επιβάλλεται να αποτελέσει αντικείμενο **συνεχούς ενδιαφέροντος**, γιατί πιστεύουμε ότι θα συμβάλλει με τον ένα ή τον άλλο τρόπο στην προσαρμογή της λειτουργίας των Συλλόγων στις νέες απαιτήσεις, στη διευκόλυνσή τους στην αλληλογραφία τους με την ΑΣΠΕ, στον περιορισμό της γραφειοκρατίας, στη διευκόλυνση της αποδοτικότητας των υπαλλήλων και τέλος στην καλύτερη και ταχύτερη εξυπηρέτηση των πολυτεκνων οικογενειών:



ΒΙΒΛΙΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΤΗΡΕΙ ΚΑΘΕ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΟΛΥΤΕΚΝΩΝ

Κάθε Σύλλογος υποχρεούται να τηρεί τα παρακάτω βιβλία:

1. Βιβλίο Πρωτοκόλλου:

Καταχωρείται η εισερχόμενη και εξερχόμενη αλληλογραφία με ακρίβεια κατ' απόλυτη χρονολογική σειρά.

Πρέπει να είναι αριθμημένο και θεωρημένο από τον Πρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα του Συλλόγου.

Η τήρηση πρωτοκόλλου, αντί της καταχώρησης σε βιβλίο, μπορεί να γίνεται σε ηλεκτρονική μορφή, η οποία παρέχει πολλά και σημαντικά πλεονεκτήματα.

2. Βιβλίο Πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων:



Το βιβλίο αυτό πρέπει να είναι αριθμημένο και να υπάρχει σχετική θεώρηση με το συνολικό αριθμό των σελίδων στο τέλος, από τον Πρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα του Συλλόγου.

Καταχωρούνται τα Πρακτικά των Γενικών Συνελεύσεων των Συλλόγων.

3. Βιβλίο Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου:

Και το βιβλίο αυτό πρέπει να είναι αριθμημένο και να υπάρχει σχετική θεώρηση με το συνολικό αριθμό των σελίδων στην τελευταία σελίδα του από τον Πρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα του Συλλόγου.

Καταχωρούνται τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου κατ' απόλυτη χρονολογική σειρά και οι συνεδριάσεις του Δ.Σ., κατ' έτος, πρέπει να είναι οι προβλεπόμενες από το καταστατικό του Συλλόγου.

4. Βιβλίο Ταμείου (Εσόδων – Εξόδων):

Το βιβλίο αυτό θα πρέπει να είναι χωρισμένο σε κάθετες στήλες, στις οποίες θα καταχωρούνται τα έσοδα και τα έξοδα, κατ' απόλυτη ημερολογιακή σειρά. Τόσο τα ποσά των εσόδων και των εξόδων, όσο και η αναγραφή της αιτιολογίας – περιγραφής τους θα πρέπει να είναι καταχωρημένα με επιμέλεια και ταξινομημένα κατά λογιστική κατηγορία, όπως ορίζεται από τις αρχές της λογιστικής τάξεως.

Επιπλέον απαγορεύεται ρητά η καθ' οιονδήποτε τρόπο διόρθωση των εγγραφών με χημικό διορθωτικό (μπλάνκο), ξέσματα-σβησίματα (με γόμα) κ.λπ. Η τυχόν λανθασμένη εγγραφή πρέπει να διαγράφεται και η σωστή να αναγράφεται στην αμέσως επόμενη οριζόντια γραμμή με τα ορθά στοιχεία.

Στο τέλος κάθε μήνα, με την έγκριση των δαπανών, θα πρέπει στο βιβλίο ταμείου, κάτω από το κλείσιμο του μηνός, να υπογράφουν όλα τα μέλη του Δ.Σ. που παρέστησαν στη Συνεδρίαση του Δ.Σ. και ενέκριναν τις δαπάνες του μηνός.

5. Βιβλίο Εκθέσεων Εξελεγκτικών Επιτροπών:

Καταχωρούνται οι Εκθέσεις των Εξελεγκτικών Επιτροπών, θα πρέπει δε να είναι αριθμημένο και θεωρημένο. Υπάρχει δυνατότητα οι Εκθέσεις της Ε.Ε. να φυλάσσονται σε ιδιαίτερο φάκελο.

Αναφορικά με την έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής, με την οποία εκτίθεται στη Γενική Συνέλευση κάθε Συλλόγου ο έλεγχος της οικονομικής διαχείρισεως του Συλλόγου αναφερόμενος εις πάντα τα πραγματοποιηθέντα έσοδα και τις πηγές αυτών, ως και στις πραγματοποιηθείσες δαπάνες σύμφωνα με τον προϋπολογισμό και τις αποφάσεις της Γεν. Συνελεύσεως και του Δ. Σ., θα πρέπει να είναι λεπτομερής και απολύτως αιτιολογημένη.

Σε περίπτωση κατά την οποία η Εξελεγκτική Επιτροπή του Συλλόγου, μετά το διαχειριστικό – οικονομικό έλεγχο, διαπιστώσει ότι τα οικονομικά του Συλλόγου βρίσκονται σε απόλυτη τάξη, η έκθεσή της θα πρέπει να καταλήγει:

«Το σύνολο των πάσης φύσεως πληρωμών καλύπτεται με ομόφωνες αποφάσεις του Δ.Σ. του Συλλόγου και βεβαιώνουμε τη νομιμότητα και την ορθότητα τόσο των πληρωμών, όσο και της λογιστικής τάξεως, γι' αυτό και προτείνουμε την απαλλαγή των μελών του



Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου για τη συγκεκριμένη περίοδο διαχείρισεως από 1/1/..... έως 31/12/..... ».

6. Βιβλίο Δωρεάν Διανομής Προϊόντων:

Στο βιβλίο αυτό καταχωρούνται **κατά ημερομηνία παραλαβής** οι ποσότητες των προϊόντων παρεμβάσεως της Ε.Ε., που κατά καιρούς παραλαμβάνουν οι Σύλλογοι, προκειμένου να διατεθούν δωρεάν στις πολύτεκνες οικογένειες – μέλη τους, που έχουν τις προϋποθέσεις της υπ' αριθμ. 40946/23-3-05 Κ.Υ. Αποφάσεως των Υπουργών Εσωτερικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, ενώ στις παραπλεύρως στήλες καταχωρούνται **κατά ημερομηνία διάθεσης** οι ποσότητες των προϊόντων που διανέμονται στους δικαιούχους και μέχρις εξαντλήσεως της παραληφθείσης ποσότητας.

Θεωρείται από τον Πρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα του Συλλόγου, καθώς επίσης και από τη Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης της οικείας Νομαρχίας.

B

ΑΡΧΕΙΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ

1. Κάθε Σύλλογος θα πρέπει να τηρεί αρχείο όλων των Πολυτέκνων οικογενειών που είναι εγγεγραμμένες στη δύναμή του. Θα πρέπει δηλαδή, για κάθε Πολύτεκνη οικογένεια, να έχει καταρτισθεί οικογενειακός φάκελος στον οποίο θα φυλάσσονται:

α. Όλα τα αρχικά δικαιολογητικά με βάση τα οποία απονεμήθηκε η πολυτεχνική ιδιότητα.

β. Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής καταστάσεως.

γ. Φωτοτυπία του τελευταίου εκκαθαριστικού σημειώματος της εφορίας, για τις περιπτώσεις εκείνες που η Πολύτεκνη οικογένεια δικαιούται τρόφιμα, παρεμβάσεως της Ε.Ε. με βάση τις προϋποθέσεις της υπ' αριθμ./ 40946/23-3-2005 Κ.Υ.Α των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωση και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

δ. Οτιδήποτε άλλο σχετικό δικαιολογητικό που αφορά την πολύτεκνη οικογένεια.

2. Εξυπακούεται ότι το αρχείο αυτό θα ενημερώνεται συνεχώς για οποιαδήποτε μεταβολή της οικογενειακής καταστάσεως των πολυτέκνων οικογενειών (γέννηση νέου τέκνου, γάμος, κ.λπ.)

3. Παρατίθεται στη συνέχεια υπόδειγμα του εξωφύλλου του οικογενειακού φακέλου.



ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΟΛΥΤΕΚΝΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΙ ΜΗΤΡΩΟΥ	
ΑΣΠΕ	
ΣΥΛΛΟΓΟΥ	

**ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ
ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ**

ΑΡΧΗΓΟΣ	ΝΑΙ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ
ΠΑΤΕΡΑΣ					
ΜΗΤΕΡΑ					
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ					
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΣΤΑΘΕΡΟ			FAX		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΚΙΝΗΤΟ			Email		



Γ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ:

1. Το προσωπικό που απασχολείται στους Συλλόγους Πολυτέκνων υπάγεται στην υπ' αριθμ. **49524/2362/4-7-2008 (ΦΕΚ 1414/Β/17-7-2008)** Κ.Υ.Α των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών – Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας: «**Καθορισμός των όρων αμοιβής και εργασίας για το προσωπικό που απασχολείται στα πάσης φύσεως Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα (Κοινοφελή Ιδρύματα, Οργανισμοί, Σωματεία, Σύλλογοι, Κληροδοτήματα κ.λπ.)**».

2. Ο βασικός μισθός των υπαλλήλων από 1 Μαΐου 2009 και μετά και τα σπουδαιότερα επιδόματα που αυτοί δικαιούνται, ανάλογα με τα έτη υπηρεσίας τους και τα οποία υπολογίζονται επί του βασικού μισθού, φαίνονται στον πίνακα που ακολουθεί:

ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	ΕΠΙΔΟΜΑ ΤΡΙΕΤΙΑΣ 10% 1η+ 5% 2η+ 5% 3η+ 5% - 11η	ΕΠΙΔΟΜΑ ΓΑΜΟΥ 10%	ΕΠΙΔΟΜΑ ΤΕΚΝΩΝ 5% για κάθε τέκνο και έως 3 τέκνα	ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΝΘ. ΕΡΓ. (ΕΠΙΔ. ΟΘΟΝΗΣ 15%)	ΕΠΙΔΟΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚ. ΛΑΘΩΝ 5%	ΕΠΙΔΟΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ 5% ανά έτος σπουδών και έως 5 έτη
792,26	-----	79,22	39,61	118,83	39,61	39,61
792,26	79,22	79,22	39,61	118,83	39,61	39,61
792,26	118,83	79,22	39,61	118,83	39,61	39,61
792,26	158,45	79,22	39,61	118,83	39,61	39,61
792,26	198,06	79,22	39,61	118,83	39,61	39,61
792,26	237,67	79,22	39,61	118,83	39,61	39,61
792,26	277,29	79,22	39,61	118,83	39,61	39,61
792,26	316,90	79,22	39,61	118,83	39,61	39,61
792,26	356,51	79,22	39,61	118,83	39,61	39,61
792,26	396,13	79,22	39,61	118,83	39,61	39,61
792,26	475,35	79,22	39,61	118,83	39,61	39,61
792,26	594,19	79,22	39,61	118,83	39,61	39,61

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

α. Τριετίες: Στους υπαλλήλους γραφείου χορηγούνται ένδεκα (11) τριετίες από τις οποίες η πρώτη (1^η) τριετία σε ποσοστό 10% και οι επόμενες δέκα (10) τριετίες σε ποσοστό 5% εκάστη,

β. Επίδομα γάμου: Στους έγγαμους, στους άγαμους γονείς, καθώς και στους ευρισκομένους σε κατάσταση χηρείας ή διαζευξέως χορηγείται επίδομα γάμου σε ποσοστό 10%,

γ. Επίδομα τέκνων: Για κάθε παιδί και ως τρία (3) παιδιά χορηγείται επίδομα τέκνων σε ποσοστό 5%.



Το επίδομα τέκνων χορηγείται μέχρι συμπλήρωσεως του 18^{ου} έτους της ηλικίας τους και εφόσον σπουδάζουν μέχρι συμπλήρωσεως του 24^{ου} έτους της ηλικίας τους. Για παιδιά που χαρακτηρίζονται από την Υγειονομική υπηρεσία ως ανίκανα για κάθε εργασία, το επίδομα διατηρείται για όσο χρόνο διαρκεί η ανικανότητα.

δ. Επίδομα ανθυγιεινής εργασίας (οθόνης): Στους εργαζομένους που απασχολούνται αποκλειστικά ή και παράλληλα με την κύρια εργασία τους σε οθόνη οπτικής απεικόνισης με το χειρισμό Η/Υ για την εισαγωγή και επεξεργασία στοιχείων χορηγείται επίδομα σε ποσοστό 15%,

ε. Επίδομα ταμειακών λαθών: Σε όσους από τους εργαζομένους ασχολούνται με τη διαχείριση χρημάτων (ταμείο, εισπράξεις, καταθέσεις, πληρωμές κ.λπ.) χορηγείται επίδομα ταμειακών λαθών σε ποσοστό 5%.

στ. Επίδομα σπουδών: Στους κατόχους πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης χορηγείται για κάθε έτος σπουδών και μέχρι πέντε (5) συνολικά έτη, επίδομα σπουδών σε ποσοστό 5% για κάθε έτος.

ζ. Επίδομα ξένης γλώσσας: Εφόσον ο υπάλληλος γνωρίζει και χρησιμοποιεί ξένη γλώσσα κατά την άσκηση των καθηκόντων του, λαμβάνει επίδομα ξένης γλώσσας σε ποσοστό 5%.

η. Επίδομα πολυετούς υπηρεσίας: Σε ποσοστό 5% για τη συμπλήρωση 30 ετών υπηρεσίας και σε ποσοστό 10% για τη συμπλήρωση 33 ετών υπηρεσίας ή προϋπηρεσίας.

θ. Αποδοχές: Διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες.

ι. Τακτικές αποδοχές: Θεωρούνται ο μισθός και τα σχετικά επιδόματα επί του μισθού αυτού, τα επιδόματα αδειας και εορτών, καθώς και οποιαδήποτε άλλη προβλεπόμενη από τη Σύμβαση συμπληρωματική παροχή.

ιι. Έκτακτες αποδοχές: Θεωρούνται π.χ. η αμοιβή της υπερωριακής απασχόλησης ή της νυχτερινής εργασίας (εφόσον αυτή δεν παρέχεται σε μόνιμη βάση), τα bonus και γενικά κάθε οικειοθελής παροχή, υπό την προϋπόθεση ότι διατυπώνεται ρητά από τον εργοδότη σαν τέτοια στη Σύμβαση εργασίας.

ιιι. Η εξοφλητική απόδειξη: Κατά την εξόφληση των αποδοχών του εργαζομένου ο εργοδότης έχει υποχρέωση να δίνει εκκαθαριστικό σημείωμα μισθοδοσίας, στο οποίο αναλύονται οι πάσης φύσεως αποδοχές, καθώς και οι κρατήσεις που γίνονται.

Δ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΠΟΛΥΤΕΚΝΩΝ ΠΡΟΣ ΤΟ ΙΚΑ

1. Οι Σύλλογοι, εκτός των άλλων υποχρεώσεων που έχουν προς το Ι.Κ.Α, (παρακράτηση εισφοράς εργαζομένων και απόδοσή της, μετά της εισφοράς του εργοδότη, εντός του επομένου μηνός, τήρηση βιβλίου νεοπροσλαμβανομένων κ. ά.) υποχρεούνται να γνωστοποιούν στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ κάθε μεταβολή στα στοιχεία τους που έχουν σχέση με τη(ν):

Μεταφορά της έδρας

Αλλαγή επωνυμίας

Αλλαγή των υπευθύνων ή του τόπου κατοικίας τους



Σύνθεση ή ανασυγκρότηση του Δ.Σ. κ.ά.

Αν διαπιστωθεί μετά από έλεγχο ότι ο εργοδότης δεν γνωστοποίησε τυχόν μεταβολή των στοιχείων του, η δήλωση μεταβολής στοιχείων εργοδότη συντάσσεται αυτεπάγγελα από τον αρμόδιο υπάλληλο του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ.

2. Σε περίπτωση παράβασης της παραπάνω υποχρέωσης επιβάλλεται πρόστιμο εκατόν πενήντα (150) ευρώ.

Αν διαπιστωθούν ταυτοχρόνως περισσότερες παραβάσεις, επιβάλλεται το μεγαλύτερο από τα προβλεπόμενα πρόστιμα.

(Υπ' αριθμ. Φ 11321/30819/1997/2-3-2004 (ΦΕΚ 496/Β/5-3-2004) Απόφαση του Υφυπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων).

Ε

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΟΥΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥΣ ΠΟΛΥΤΕΚΝΩΝ

1) α. Σαν γενική αρχή ισχύει ότι ο εργοδότης είναι υπεύθυνος για την ασφάλεια και υγεία των εργαζομένων στην επιχείρησή του.

Σε όλες τις επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα (**συμπεριλαμβάνονται και οι Σύλλογοι Πολυτέκνων**) ανεξαρτήτως αριθμού εργαζομένων, ο εργοδότης έχει υποχρέωση να παρέχει στους εργαζομένους **υπηρεσίες προστασίας και πρόληψης** και να χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες **Τεχνικού Ασφαλείας**.

Οι Σύλλογοι εργοδότες μπορούν να απευθύνονται για Τεχνικό Ασφαλείας:

ι. Σε εργαζομένους στους Συλλόγους που πληρούν τις προϋποθέσεις του νόμου.

ii. Σε άτομα εκτός υπηρεσίας ή

iii. Σε Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.ν.Π.Π.)

Οι Σύλλογοι εξ απόψεως επικινδυνότητας ανήκουν στη **Γ' κατηγορία** (μικρή επικινδυνότητα), οπότε ως Τεχνικός Ασφαλείας μπορεί να ορισθεί ο ίδιος ο εργοδότης υπό ορισμένες προϋποθέσεις (εκπαίδευση κ.λπ.).

Εάν ο αριθμός των εργαζομένων είναι **από 1 έως 20 άτομα**, ο ελάχιστος χρόνος **ετησίας** απασχόλησης του Τεχνικού Ασφαλείας ανέρχονται σε 25 ώρες.

β. Τα προσόντα του Τεχνικού Ασφαλείας προσδιορίζονται στο Π.Δ. 294/1988: «Ελάχιστος χρόνος απασχόλησης Τεχνικού Ασφαλείας, επίπεδο γνώσεων κ.λπ.).

Η εκπαίδευση των Τεχνικών Ασφαλείας γίνεται στα διαπιστευμένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ) και στο Ελληνικό Ινστιτούτο Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας (ΕΛ.ΙΝ.Υ.Α.Ε).

γ. Σε περίπτωση που ανατεθούν καθήκοντα σε Τεχνικό Ασφαλείας, ο Σύλλογος έχει υποχρέωση:

ι. Να αναθέσει εγγράφως τα καθήκοντα του Τεχνικού Ασφαλείας σε αυτόν που εκπαιδεύτηκε.

ii. Να αποδεχθεί εγγράφως τα καθήκοντα του Τεχνικού Ασφαλείας.

iii. Να γνωστοποιήσει την ανάθεση των καθηκόντων του Τεχνικού Ασφαλείας στην Επιθεώρηση Εργασίας και στο Κέντρο Πρόληψης Επαγγελματικών Κινδύνων (ΚΕ.Π.Ε.Κ).



2) Οι Σύλλογοι που απασχολούν προσωπικό, με την ανάθεση καθηκόντων σε Τεχνικό Ασφαλείας, έχουν υποχρέωση να τηρούν **ειδικό βιβλίο**, που θεωρείται από το Κέντρο Πρόληψης Επαγγελματικών Κινδύνων (ΚΕ.Π.Ε.Κ). Στο βιβλίο αυτό ο Τεχνικός Ασφαλείας καταχωρεί για τον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά, σε θέματα σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια και την πρόληψη εργατικών ατυχημάτων.

Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται στο βιβλίο αυτό και να συμμορφούται.

3) Κάθε εργοδότης που παραβαίνει τις διατάξεις που αναφέρονται στον Τεχνικό Ασφαλείας, ευθύνεται ποινικά και διοικητικά.

Σχετικά: α. Νόμος 1568/1985 (ΦΕΚ 177/Α/18-10-1985).
β. Π.Δ. 294/1988 (ΦΕΚ 138/Α/21-6-1988)
γ. Π.Δ. 17/1996 (ΦΕΚ 11/Α/18-1-1996)

ΣΤ

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ (ΑΠΟΔΕΙΞΗ) ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥΣ ΤΩΝ ΣΥΝΔΡΟΜΩΝ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥΣ ΠΟΥ ΠΑΡΑΚΡΑΤΟΥΝΤΑΙ ΜΕΣΩ ΟΓΑ

1 α. Στο άρθρο 16 του Ν. 3454/2006, ορίζεται πως : «**Ο ΟΓΑ παρακρατεί ποσό 1,5 ευρώ μηνιαίως από το επίδομα που καταβάλλεται στις πολύτεκνες μητέρες και πατέρες, το οποίο αφορά τη συνδρομή τους προς το Σωματείο στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι και το αποδίδει ανά 2μηνο στην ΑΣΠΕ. Από το ποσό αυτό, η ΑΣΠΕ παρακρατεί ποσοστό 25% που αφορά τη συνδρομή των Συλλόγων – μελών της προς αυτή και αποδίδει το υπόλοιπο προς αυτούς**».

β. Περαιτέρω, κατ' εφαρμογή του παραπάνω άρθρου, εκδόθηκε η υπ' αριθμ. Π1α/Γ.Π. 9849/25-1-2007 Κ.Υ.Α των Υπουργών Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας – Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης η οποία στο άρθρο 2 ορίζει ρητά πως:

«Το Σωματείο υποχρεούται μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την κατάθεση του ποσού, να αποστείλει στην ΑΣΠΕ το σχετικό παραστατικό εισπράξεως του εν λόγω ποσού.».

2. Κατόπιν των ανωτέρω, οι Σύλλογοι υποχρεούνται να αποστέλλουν στην ΑΣΠΕ, **ολωσδήποτε εντός των 15 ημερών από την κατάθεση του ποσού**, τη σχετική απόδειξη παραλαβής και καταχώρησης στο βιβλίο ταμείου τους του ποσού, που λαμβάνουν ανά 2μηνο από την ΑΣΠΕ, γιατί διαφορετικά η ΑΣΠΕ αδυνατεί να συνεχίσει την αποστολή των χρημάτων.

Σχετικά: α. Άρθρο 16 παρ. 1 του Ν. 3454/2006 (ΦΕΚ 75/Α/7-4-2006) και
β. Υπ' αριθμ. Π1α/Γ.Π.9849/25-1-2007 (ΦΕΚ 141/Β/5-2-2007 Κ.Υ.Α.



Ζ

ΑΠΟΔΕΙΞΕΙΣ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥΣ

Για τα χρηματικά ποσά που εισπράττονται από τους Συλλόγους, για οποιαδήποτε αιτία (δωρεές, επιχορηγήσεις, κ.ά.), εκτός συνδρομών, επιβάλλεται να εκδίδεται απόδειξη εισπραξής του ποσού με βεβαίωση καταχώρησής του στο βιβλίο ταμείου του Συλλόγου.

Τα μπλοκ αποδείξεων εισπράξεως πρέπει να είναι διπλότυπα και **θεωρημένα από την οικεία Νομαρχία.**

Για τις συνδρομές των μελών πρέπει να χορηγούν σχετική απόδειξη του ποσού που εισπράττεται από αριθμημένο μπλοκ αποδείξεων.

Η

ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΙΑΙΟΥ ΤΕΛΟΥΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ

Οι Σύλλογοι Πολυτέκνων υποχρεούνται να υποβάλλουν στην αρμοδία ΔΟΥ δήλωση φόρου εισοδήματος και δήλωση Ενιαίου Τέλους Ακινήτων (ΕΤΑΚ). Ειδικότερα:

α. Βάσει της παρ. 2 του άρθρου 101 του Ν. 2238/1994: «Κύρωση του Κώδικα φορολογίας εισοδήματος» στο φόρο υπόκεινται και τα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα ημεδαπά ή αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου.

β. Με βάση την παρ. 2 του άρθρου 3 του Ν. 3808/2009, φορολογείται με συντελεστή 3 % η αξία των ακινήτων των ημεδαπών και των αλλοδαπών, με τον όρο της αμοιβαιότητας, Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού ή Δημοσίου Δικαίου, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που επιδιώκουν αποδεδειγμένα σκοπούς κοινωνοφελείς, θρησκευτικούς, φιλανθρωπικούς και εκπαιδευτικούς.

Σχετικά:

α. Άρθρο 101 παρ. 2 του Ν. 2238/1994 (ΦΕΚ 151/Α/19-9-1994)

β. Άρθρο 3 παρ. 2 του Ν. 3808/2009 (ΦΕΚ 227/Α/10-12-2009) και

γ. υπ' αριθμ. 11668/Β 0012/22-12-2009 εγκύκλιος του Υπουργείου

Οικονομικών

Θ

ΒΑΣΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΤΗΣ ΑΣΠΕ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΚΑΙ ΔΕΣΜΕΥΟΥΝ ΤΟΥΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥΣ ΠΟΛΥΤΕΚΝΩΝ

-I-

ΕΚΛΟΓΗ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ ΣΤΙΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΣΠΕ:

Με βάση την παρ 1 του άρθρου 29 του Καταστατικού της ΑΣΠΕ, οι αντιπρόσωποι των Συλλόγων στις Γενικές Συνελεύσεις της ΑΣΠΕ, εκλέγονται **απ' ευθείας** από τη Γενική Συνέλευση των μελών κάθε Σωματείου ή η Γενική



Συνέλευση του Σωματείου **εξουσιοδοτεί** το Διοικητικό Συμβούλιό του να ορίζει αυτό τους αντιπροσώπους για όσο χρόνο διαρκεί η θητεία του.

Με τα παραπάνω δεδομένα θα πρέπει οι Σύλλογοι, προκειμένου να εκπροσωπηθούν με αντιπροσώπους τους στις Γενικές Συνελεύσεις της ΑΣΠΕ, να αποστέλλουν **εμπρόθεσμα** τα παρακάτω έγγραφα νομιμοποίησώς τους:

Εκλογή αντιπροσώπων απ' ευθείας από τη Γενική Συνέλευση των Σωματείων:

1.- Φωτοτυπικό αντίγραφο του πρακτικού εκλογής των αντιπροσώπων της Γεν. Συνελεύσεως από το πρακτικό της Εφορευτικής Επιτροπής ή το βιβλίο πρακτικών της Γεν. Συνελεύσεως, επικυρωμένο από τον Πρόεδρο και το Γεν. Γραμματέα.

2.- Συμπληρωμένο το πληρεξούσιο με το **υπόδειγμα (1)** που σας επισυνάπτουμε.

Εξουσιοδότηση της Γ. Συνελεύσεως προς το Δ.Σ. για τον ορισμό των αντιπροσώπων

1.- Φωτοτυπικό αντίγραφο της εκλογής του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου από το πρακτικό της Εφορευτικής Επιτροπής ή από το βιβλίο πρακτικών της Γεν. Συνελεύσεως, επικυρωμένο από τον Πρόεδρο και το Γεν. Γραμματέα.

2.- Φωτοτυπικό αντίγραφο από το βιβλίο πρακτικών της Γεν. Συνελεύσεως, επικυρωμένο από τον Πρόεδρο και τον Γεν. Γραμματέα, από το οποίο να προκύπτει ότι η Γεν. Συνέλευση εξουσιοδότησε το Διοικητικό Συμβούλιο να εκλέξει τους αντιπροσώπους για τη Γεν. Συνέλευση της ΑΣΠΕ.

3.- Φωτοτυπικό αντίγραφο από το βιβλίο πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου, επικυρωμένο από τον Πρόεδρο και τον Γεν. Γραμματέα, από το οποίο να προκύπτει η εκλογή των αντιπροσώπων για τη Γεν. Συνέλευση της ΑΣΠΕ.

4.- Συμπληρωμένο το πληρεξούσιο με το **υπόδειγμα δύο (2)** που σας επισυνάπτουμε.

-II-

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΕΩΣ ΣΤΗΝ ΑΣΠΕ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΕΩΣ

Η παρ. 1 του άρθρου 26 της ΑΣΠΕ, ορίζει ρητά ότι: **«Όλα τα έγγραφα νομιμοποίησης των αντιπροσώπων των Σωματείων – μελών πρέπει να έχουν κατατεθεί στην ΑΣΠΕ τρεις (3) πλήρεις ημέρες πριν από την έναρξη της Γενικής Συνελεύσεως. Σε περίπτωση καθυστέρησης επιβάλλεται η ποινή του αποκλεισμού».**

Από την παραπάνω διάταξη συνάγεται, ότι δεν έχει απολύτως καμία σημασία η ημερομηνία **ταχυδρομής ή αποστολής** των νομιμοποιητικών εγγράφων από τους Συλλόγους, αλλά λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία **καταθέσεως και πρωτοκολλήσεως** αυτών στη Γραμματεία της ΑΣΠΕ.

Επίσης, όταν πρόκειται να διεξαχθούν αρχαιρεσίες το άρθρο 28 παρ. 1, 2 και 3 ορίζουν τα εξής:



«1. Όταν πρόκειται να διεξαχθούν αρχαιρεσίες για την εκλογή Γενικού Συμβουλίου και Εξελεγκτικής Επιτροπής υποβάλλονται υποψηφιότητες από όσους ενδιαφέρονται τουλάχιστον, τρεις (3) πλήρεις ημέρες από την ημερομηνία Γεν. Συνέλευσης, αλλιώς αποκλείονται.

2. Οι Οργανώσεις μέλη υποχρεούνται ειδικά, όταν πρόκειται για Γεν. Συνέλευση αρχαιρεσιών, να έχουν τακτοποιήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς την ΑΣΠΕ τουλάχιστον τρεις (3) πλήρεις ημέρες πριν από την έναρξη της Γεν. Συνελεύσεως, αλλιώς αποκλείεται η συμμετοχή τους.

3. Δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι έχουν μόνο αντιπρόσωποι των Σωματείων – μελών της ΑΣΠΕ και οι οποίοι πρέπει να έχουν την πολυτεκνική ιδιότητα σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία περί Πολυτέκνων και όχι των καταστατικών των Σωματείων τους».

-III-

ΑΡΙΘΜΟΣ ΨΗΦΩΝ ΤΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ ΣΤΙΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΣΠΕ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΥΤΩΝ

1. Με βάση την παρ. 3 του άρθρου 29 του Καταστατικού της ΑΣΠΕ:
«Κάθε Σωματείο διαθέτει αριθμό ψήφων ανάλογο με τον αριθμό των εκάστοτε εγγεγραμμένων μελών στη δύναμη κάθε Συλλόγου από το μητρώο της ΑΣΠΕ, που έχουν εκπληρώσει τις πάσης φύσεως οικονομικές υποχρεώσεις τους προς την ΑΣΠΕ και αναλογεί μια ψήφος ανά 200 μέλη, εάν δε το σύνολο υπερβαίνει το ήμισυ (δηλ. είναι 101) τότε η ψήφος λογίζεται ολόκληρη».

2. Υπολογισμός ψήφων στις Γενικές Συνελεύσεις της ΑΣΠΕ:

Οι ψήφοι που αναλογούν σε κάθε Σύλλογο – μέλος υπολογίζονται με βάση τα ταμειακώς εντάξει μέλη – οικογένειες κάθε Συλλόγου και σύμφωνα με την προαναφερθείσα παράγραφο του Καταστατικού της ΑΣΠΕ.

Στην πράξη για τον υπολογισμό των ψήφων λαμβάνονται υπόψη:

α) Ο αριθμός των μελών που η συνδρομή τους παρακρατείται από τον ΟΓΑ, αυτών δηλαδή που παίρνουν **πολυτεκνικό επίδομα** και

β) Ο αριθμός των μελών που έχουν καταβάλλει συνδρομή απ' ευθείας στο Σύλλογο, δηλ. όλων των άλλων που δεν δικαιούνται πολυτεκνικού επιδόματος, αλλά λαμβάνουν **ισόβια σύνταξη**.

Για τους τελευταίους λαμβάνεται υπόψη το ποσό που αποστέλλει στην ΑΣΠΕ ο κάθε Σύλλογος και αντιστοιχεί στις συνδρομές του προηγούμενου από τη Γενική Συνέλευση της ΑΣΠΕ έτους, αυτό διαιρείται δια 4,5 ευρώ (25% της ετήσιας συνδρομής του Συλλόγου προς την ΑΣΠΕ) και προκύπτει ο αριθμός των ταμειακώς εντάξει μελών που λαμβάνουν ισόβια σύνταξη.

Στην περίπτωση που κάποιος Σύλλογος αποστέλλει ποσά που αφορούν σε συνδρομές περισσότερων ετών, τότε γίνεται ανάλογος επιμερισμός των ποσών με βάση το σχετικό έγγραφο του κάθε Συλλόγου.

Ακολούθως ο συνολικός αριθμός των ταμειακώς εντάξει μελών, δηλαδή αυτών που τις συνδρομές εισπράττει απευθείας ο Σύλλογος (**σύνταξη**) και αυτών των οποίων γίνεται παρακράτηση των συνδρομών μέσω ΟΓΑ (**επίδομα**), διαιρείται δια 200 και το αποτέλεσμα της διαίρεσης, αφού



στρογγυλοποιηθεί σύμφωνα με το προαναφερθέν άρθρο του καταστατικού, είναι ο αριθμός των ψήφων που αναλογούν στον κάθε Σύλλογο.

Για να είναι εφικτός ο προαναφερθείς υπολογισμός θα πρέπει οι Σύλλογοι, οσάκις αποστέλλουν χρήματα από παρακράτηση συνδρομών, να αποστέλλουν συγχρόνως και αναλυτική κατάσταση με τα ποσά κατά μήνα είσπραξης και διάρκεια συνδρομής.

3. Παρατίθενται σχετικά παραδείγματα υπολογισμού ψήφων:

α. Σύλλογος απέστειλε το Μάιο του 2009 ποσό 450 € με την αιτιολογία «από συνδρομές έτους 2008», το Σεπτέμβριο του 2009 ποσό 900 € με την αιτιολογία «από συνδρομές έτους 2009» και τον Ιανουάριο του 2010 ποσό 2000 € με την αιτιολογία «από συνδρομές έτους 2009».

Για τη Γ. Σ. του Ιανουαρίου 2010 ελήφθησαν υπόψη τα ποσά, που αφορούσαν την, προ του Ιανουαρίου, ετήσια χρονική περίοδο, δηλαδή **900+2000=2900 €**. Το ποσό αυτό διαιρούμενο διά του 4,5 € (ήτοι το 25% της ετήσιας συνδρομής που αποδίδεται στην ΑΣΠΕ) μας δίνει τον αριθμό των ταμειακώς εντάξει μελών που δεν λαμβάνουν πολυτεκνικό επίδομα, έτσι έχουμε **2900:4,5=644,45** μέλη. Σημειώνεται ότι το δεκαδικό μέρος προκύπτει, διότι το ποσό 2000 € που εστάλη τον Ιανουάριο 2010 δεν είναι πολλαπλάσιο των 4,5 €, όπως θα έπρεπε.

Εάν, ο εν λόγω Σύλλογος, έλαβε μέσω ΑΣΠΕ, το προηγούμενο της Γ. Σ. έτος ποσό από την παρακράτηση του ΟΓ Α για 830 μέλη, τότε το σύνολο των ταμειακώς εντάξει μελών του είναι **830+644=1474** μέλη. Ο αριθμός αυτός διαιρούμενος δια του 200, αφού για κάθε 200 μέλη υπολογίζεται μία ψήφος, μας δίνει **1474:200=7,37** ήτοι **7 ψήφους**.

β. Αν το σύνολο των ταμειακώς εντάξει μελών ήταν 1501 αντί 1474, τότε ο αριθμός των ψήφων θα ήταν 8, επειδή το δεκαδικό μέρος της διαίρεσης στρογγυλοποιείται στον πλησιέστερο ακέραιο **1501:200=7,505** ήτοι **8 ψήφοι**.

γ. Στην περίπτωση που κάποιος Σύλλογος αποστείλει ποσά που αφορούν παρακράτηση για τρία έτη, δηλαδή ανανέωσε τα βιβλιάρια - ταυτότητες για τρία έτη, όπως προβλέπεται, τότε τα αποσταλλέντα ποσά διαιρούνται δια **13,5 € (4,5X3)** και ο προκύπτων αριθμός μελών λογίζεται ταμειακώς εντάξει για τρία συνεχή έτη.

-IV-

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ

Τα Σωματεία – μέλη της ΑΣΠΕ εκπροσωπούνται με τον παρακάτω αριθμό αντιπροσώπων:

- | | | |
|------------|---------------|---|
| α) | Όσα διαθέτουν | από 1 ψήφο, με 1 αντιπρόσωπο. |
| β) | " " | από 2 έως 10 ψήφους με 1 έως 2 αντιπροσώπους. |
| γ) | " " | 11 έως 30 ψήφους με 1 έως 3 αντιπροσώπους. |
| δ) | " " | 31 έως 50 ψήφους με 1 έως 4 αντιπροσώπους. |
| ε) | " " | 51 έως 70 ψήφους με 1 έως 5 αντιπροσώπους και |
| στ) | " " | άνω των 70 ψήφων από 1 έως 6 αντιπροσώπους. |



(Παρ. 2 του άρθρου 29 του καταστατικού της ΑΣΠΕ)

-V-

ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΛΟΓΩ ΜΗ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΕΩΣ ΤΟΥΣ ΣΤΙΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΣΠΕ

Εφιστάται ιδιαίτερος η προσοχή των Συλλόγων, για την πιστή εφαρμογή της παρ. 5 του άρθρου 29 του καταστατικού της ΑΣΠΕ, με βάση την οποία: **«Σωματείο που δεν εκπροσωπήθηκε με αντιπροσώπους ή αντιπρόσωπο σε δύο συνεχείς Γενικές Συνελεύσεις παύει αυτομάτως να αποτελεί μέλος της ΑΣΠΕ και αίρεται η αναγνώριση αυτού από την ΑΣΠΕ».**

Επί του προκειμένου η διάταξη του καταστατικού είναι απολύτως σαφής. Ο Σύλλογος που δεν εκπροσωπήθηκε σε δύο συνεχείς Γενικές Συνελεύσεις **παύει αυτομάτως** να αποτελεί μέλος της ΑΣΠΕ και αίρεται η αναγνώρισή του και το Γενικό Συμβούλιο της ΑΣΠΕ στη Συνεδρίασή του εκδίδει διαπιστωτική πράξη διαγραφής του Συλλόγου αυτού, κατ' εφαρμογή της παραπάνω καταστατικής διατάξεως.

I

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Κατάσταση προσωπικού και προγράμματος ωρών εργασίας:

1. Οι Σύλλογοι Πολυτέκνων, που απασχολούν προσωπικό, υποχρεούνται, όπως μία φορά το χρόνο και κατά το χρονικό διάστημα από 15 Σεπτεμβρίου έως 15 Νοεμβρίου να καταθέτουν καθ' οιονδήποτε τρόπο, στην αρμοδία υπηρεσία του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε) – Τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης, εις διπλούν, πίνακα με την επωνυμία, το είδος, τον τόπο λειτουργίας και το Α.Φ.Μ. του Συλλόγου, ο οποίος θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία ενός εκάστου των απασχολουμένων σε αυτή μισθωτών:

α. Το ονοματεπώνυμο, ονοματεπώνυμο πατέρα και μητέρας, ηλικία και οικογενειακή κατάσταση (έγγαμος, άγαμος κ.λπ.).

β. Την ειδικότητα, ημερομηνία πρόσληψης και την τυχόν προϋπηρεσία στην ειδικότητα.

γ. Τον αριθμό κάρτας πρόσληψης (Ο.Α.Ε.Δ.), τον αριθμό μητρώου του ΙΚΑ, τον αριθμό βιβλιαρίου ανηλίκων (επί απασχολήσεων ανηλίκων) και τον αριθμό αδείας εργασίας αλλοδαπού (επί απασχολήσεως αλλοδαπού).

δ. Τα στοιχεία του Τεχνικού Ασφαλείας (εάν ο Σύλλογος έχει Τεχνικό Ασφαλείας), καθώς και το ωράριο απασχολήσής τους στην επιχείρηση.

ε. Τη διάρκεια εργασίας (ώρες έναρξης και λήξης ημερήσιας εργασίας), το διάλειμμα και τις διακοπές εργασίας.

στ. Τις πάσης φύσεως καταβαλλόμενες αποδοχές.

2. Η ορθότητα και η ακρίβεια των αναγραφόμενων πάσης φύσεως αποδοχών, καθώς και των λοιπών στοιχείων, αποτελεί ευθύνη του υπεύθυνου εργοδότη ή του εξουσιοδοτημένου από αυτόν προσώπου.



3. Σε περίπτωση αλλαγής της νομικής εκπροσώπησης του Συλλόγου και του ωραρίου εργασίας, ή της οργάνωσης του χρόνου εργασίας ή σε περίπτωση προσλήψεως νέων εργαζομένων ο εργοδότης υποχρεούται να καταθέσει συμπληρωματικό πίνακα προσωπικού μόνο ως προς τα νέα στοιχεία, κατά περίπτωση, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από της επελεύσεως της μεταβολής.

Ανάρτηση καταστάσεως προσωπικού σε εμφανές σημείο:

Με μέριμνα του εργοδότη το ένα αντίτυπο του ανωτέρω πίνακα παραλαμβάνεται από την υπηρεσία κατάθεσης σφραγισμένο και αναρτάται σε εμφανές σημείο του τόπου εργασίας, χωρίς τη στήλη των καταβαλλόμενων αποδοχών, προφυλασσόμενο κατάλληλα από τυχόν φθορές.

Το άλλο παραμένει στο αρχείο της υπηρεσίας του Σ.ΕΠ.Ε..

Στο αρχείο των κατατεθειμένων πινάκων των υπηρεσιών του Σ.ΕΠ.Ε έχει άμεση πρόσβαση η αρμόδια υπηρεσία του ΙΚΑ σε κάθε περίπτωση.

(Σχετικά τα εδάφια 1, 2, 4 και 5 της παρ. 1 του άρθρου 16 του Ν. 2874/2000) (ΦΕΚ 286/Α/29-12-2000).

ΙΑ

ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ ΣΥΛΛΟΓΩΝ

ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ Ο ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥ

Δικαστικοί αντιπρόσωποι διορίζονται για τη διεξαγωγή εκλογών Συνδικαλιστικών Οργανώσεων (μισθωτών και ελευθέρων επαγγελματιών ή εργοδοτών) και κατά συνέπεια δεν απαιτείται ο διορισμός δικαστικού αντιπροσώπου στις αρχαιρεσίες της ΑΣΠΕ και των πολυτεκνικών Συλλόγων. Όποιος Σύλλογος επιθυμεί μπορεί να απευθυνθεί στο δικηγορικό Σύλλογο της περιοχής του για το διορισμό δικηγόρου.

Σχετικά: Το υπ' αριθμ. 1/12-1-2010 έγγραφο του Πρωτοδικείου Αθηνών (Τμήμα Επιθεώρησης Δικαστικών Λειτουργιών) που παραπέμπει στο:

- α.** Άρθρο 1 παρ 1 και άρθρο 11 του νόμου 1264/1982 (ΦΕΚ 79/Α/1-7-1982) και
- β.** Νόμο 1712/1987 (ΦΕΚ 115/Α/8-7-1987), όπως αυτός τροποποιήθηκε με το νόμο 2081/1992 (ΦΕΚ 154/Α/10-9-1992).

ΙΒ

ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΣ ΤΗΣ Ε.Ε.

Με την ευκαιρία της τελευταίας διανομής προϊόντων της Ε.Ε. (φέτα, μακαρόνια και ρύζι), η ΑΣΠΕ εγένετο αποδέκτης παραπόνων από πολυτέκνους διαφόρων Περιοχών, αναφορικά με τον τρόπο διανομής των προϊόντων αυτών (είσπραξη χρημάτων για τη χορήγησή τους, χορήγηση μικροτέρων ποσοτήτων, μη χορήγηση σε δικαιούχους κ.ά.).

Επιστούμε για μη εισέτι φορά την προσοχή σας για τον τρόπο διανομής των προϊόντων αυτών. Θα πρέπει να εφαρμόζετε απαρεγκλίτως τα όσα διαλαμβάνονται στην υπ' αριθμ. 40946/23-3-2005 Κ.Υ.Α. των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Αγροτικής



Ανάπτυξης και Τροφίμων, καθώς επίσης και στις Εγκυκλίους που αποστέλλουν στους Συλλόγους οι κατά τόπους Νομαρχίες για τη διαδικασία διανομής των προϊόντων αυτών.

Σας επισημαίνουμε πως η διάθεση των προϊόντων αυτών γίνεται εντελώς δωρεάν, απαγορευομένης απολύτως της εισπραξης οποιουδήποτε ποσού και με οποιαδήποτε αιτιολογία.

Στη συνέχεια αναφέρεται η όλη διαδικασία που αφορά την παραλαβή και διανομή των προϊόντων, ώστε όλοι οι Σύλλογοι πολυτέκνων να ακολουθούν ενιαία γραμμή για να εκλείψουν τα παράπονα και να αποφευχθούν ενδεχόμενες κυρώσεις:

Δικαιούχοι:

Δικαιούχοι της δωρεάν διανομής τροφίμων από τα αποθέματα παρέμβασης της Ε.Ε. ορίζονται **αποκλειστικά και μόνο άπορα** άτομα της Ε.Ε., ανεξαρτήτως θρησκείας και υπηκοότητας που διαμένουν νόμιμα και μόνιμα στην Ελλάδα.

Ποιοι θεωρούνται άπορα άτομα:

Ως άπορα θεωρούνται τα άτομα που έχουν οικογενειακό ή ατομικό ετήσιο εισόδημα μέχρι και 15.000 ευρώ προσαυξανόμενο κατά 30% για τη σύζυγο και κατά 20% για κάθε ανήλικο ή προστατευόμενο παιδί. Το εισόδημα αυτό αυξάνεται κατά 50% στις περιπτώσεις πασχόντων από βαριά ανίατα ή δυσίατα νοσήματα και κατά 40% σε περίπτωση μη ύπαρξης ιδιόκτητης κατοικίας. Ως εισόδημα νοείται το φορολογούμενο πραγματικό ή τεκμαρτό και το απαλλασσόμενο ή φορολογούμενο με ειδικό τρόπο. Παιδιά που εγκαταλείπονται σε ιδρύματα θεωρούνται ως άπορα, ανεξαρτήτως εισοδήματος.

(Άρθρο 1 της υπ' αριθ.40946/23-3-2005 Κ.Υ.Α. των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων).

Ύψος ετήσιου οικογενειακού ή ατομικού εισοδήματος:

Παρακάτω παρατίθεται ενδεικτικώς πίνακας που δείχνει το ετήσιο οικογενειακό ή ατομικό εισόδημα, που πρέπει να έχουν οι πολύτεκνες οικογένειες για να δικαιούνται τρόφιμα παρεμβάσεως της Ε.Ε., ανάλογα με τον αριθμό των ανηλίκων ή προστατευομένων παιδιών κ.ά.

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ή ΑΤΟΜΙΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ	ΜΕ ΣΥΖΥΓΟ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ 30%	ΑΝΗΛΙΚΑ ή ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΑ ΠΑΙΔΙΑ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ 20%								ΜΕ ΒΑΡΙΑ ΑΝΙΑΤΑ ή ΔΥΣΙΑΤΑ ΝΟΣΗΜΑΤΑ	ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		1π	2π	3π	4π	5π	6π	7π	8π			
15.000	19.500	22.500	25.500	28.500	31.500	34.500	37.500	40.500	43.500	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ 50% ΕΠΙ ΤΟΥ ΑΡΧΙΚΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ (15.000 X 50% = 7.500)	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ 40% ΕΠΙ ΤΟΥ ΑΡΧΙΚΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΣΕ ΟΠΟΙΟΝ ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑ (15.000 X 40% = 6.000)	α. Ως εισόδημα νοείται το φορολογούμενο πραγματικό ή τεκμαρτό και το απαλλασσόμενο ή φορολογούμενο με ειδικό τρόπο. β. Παιδιά που εγκαταλείπονται σε ιδρύματα θεωρούνται ως άπορα, ανεξαρτήτως εισοδήματος.



Σχετική: Η υπ' αριθ. 40946/23 Μαρτίου 2005 κοινή Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Δικαιολογητικά για την παραλαβή των προϊόντων:

Οι Σύλλογοι Πολυτέκνων που επιθυμούν να ενταχθούν στα προγράμματα δωρεάν διανομής προϊόντων, θα πρέπει να υποβάλλουν στις Δ/νσεις Αγροτικής Ανάπτυξης, των κατά τόπους Νομαρχιών, μετά τη λήψη της σχετικής Εγκυκλίου της Νομαρχίας, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μεταξύ των οποίων:

1. Καταστατικό ίδρυσης του φορέα και τελευταία τροποποίησή του ή βεβαίωση για τη μη τροποποίησή του από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από όπου φαίνεται το μέλος ή τα μέλη της Διοίκησης, που εκπροσωπούν και δεσμεύουν με την υπογραφή τους το φορέα.

2. Καθορισμός, από το αρμόδιο όργανο, υπευθύνου του φορέα για την επιλεξιμότητα των τελικών αποδεκτών και για την παραλαβή των ποσοτήτων της δωρεάν διανομής.

3. Ονομαστική κατάσταση απόρων μελών έντυπη, στην οποία θα βεβαιώνεται το γνήσιο της υπογραφής, καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή (δισκέτα ή CD)

4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα βεβαιώνεται ότι:

α. Όλα τα στοιχεία που αναγράφονται στην κατάσταση είναι ακριβή, αληθή και σύμφωνα με την Απόφαση επιλεξιμότητας.

β. Όλα τα απαραίτητα επίσημα δικαιολογητικά απορίας των μελών μας βρίσκονται στα αρχεία του φορέα μας και θα δεχόμαστε κάθε εθνικό και κοινοτικό έλεγχο, που προβλέπεται από την εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

γ. Θα τηρούμε δικά μας λογιστικά βιβλία για τις σχετικές ενέργειες.

δ. Θα τηρούμε τις διατάξεις της με αρ. 40946/24-03-2005 Κ. Υ.Α.

Έλεγχοι – Κυρώσεις:

Οι Δ/νσεις Γεωργίας διενεργούν επιτοπίους ελέγχους καθώς επίσης και δειγματοληπτικούς ελέγχους στο 5% τουλάχιστον των δικαιούχων οικογενειών που παρέλαβαν τρόφιμα.

Σε περίπτωση που, κατά τη διεξαγωγή των ελέγχων, διαπιστωθούν παρατυπίες ή ατασθαλίες, επιβάλλονται κυρώσεις στο φορέα υλοποίησης (επί του προκειμένου στους Συλλόγους Πολυτέκνων) με αποκλεισμό από το επόμενο ή επόμενα προγράμματα δωρεάν διανομής τροφίμων, ανάλογα με το βαθμό σοβαρότητας της παράβασης.

Σε περίπτωση παραβάσεων κατ' εξακολούθηση, ο φορέας υλοποίησης αποκλείεται οριστικώς απ' όλα τα προγράμματα δωρεάν διανομής τροφίμων.

Δικαιολογητικά μετά τη διανομή προϊόντων:



Οι Ενώσεις Πολυτέκνων, από της παραλαβής των ποσοτήτων που δικαιούνται, υποχρεούνται να προβούν στη δωρεάν διανομή τους εντός της προθεσμίας που ορίζει η Νομαρχία.

Μετά την ολοκλήρωση της διανομής θα πρέπει να υποβληθούν στη Νομαρχία τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Ενυπόγραφες ονομαστικές καταστάσεις των πολυτέκνων που παρέλαβαν τα προϊόντα, με τις επιμέρους ενδείξεις: Αριθμός μητρώου Συλλόγου, ονοματεπώνυμο, διεύθυνσης κατοικίας, τηλέφωνο, ημερομηνία παραλαβής, Α.Φ.Μ. και υπογραφή.

β. Κατάσταση των δικαιούχων σε ηλεκτρονική μορφή.

Διοικητικά έξοδα δικαιούχων φορέων:

Κάθε φορέας υλοποίησης δύναται να υποβάλλει στη Δ/ση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. αίτηση πληρωμής για την απόδοση διοικητικών δαπανών ύψους μέχρι 1% της αξίας του χορηγηθέντος προϊόντος. Επισημαίνεται ότι ο Φ.Π.Α. των παραπάνω διοικητικών δαπανών δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη.

Ο φορέας υλοποίησης για την απόδοση των διοικητικών δαπανών υποχρεούται να υποβάλλει μαζί με την ως άνω αίτηση πληρωμής, εντός τεσσάρων μηνών από την ολοκλήρωση της διανομής του προϊόντος στους τελικούς δικαιούχους φάκελο με τα κατωτέρω δικαιολογητικά:

α. Κατάσταση πληρωμής, σύμφωνα με το Υπόδειγμα της Κ.Υ.Α.

β. Πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής σύμφωνα με το Υπόδειγμα της Κ.Υ.Α.

γ. Συγκεντρωτική κατάσταση με πλήρη στοιχεία των τελικών δικαιούχων (ονοματεπώνυμο, Αριθμού Δελτίου Ταυτότητας, Διεύθυνση, παραληφθείσα ποσότητα, υπογραφή των δικαιούχων) θεωρημένη από την οικεία Δ/ση Γεωργίας – Αγροτικής Ανάπτυξης της οικείας Νομαρχίας.

δ. Επίσημα έγγραφα άλλης διοικητικής δαπάνης (τιμολόγια, αποδείξεις παροχής υπηρεσιών κ.λπ.), που σχετίζονται με τη διαχείριση του προϊόντος.

(Άρθρο 15 της υπ' αριθ.38805/08 (Φ.Ε.Κ. 538/Β27-3-08) Κ.Υ.Α. των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων).

Η διανομή των προϊόντων γίνεται δωρεάν:

Οι Σύλλογοι Πολυτέκνων υποχρεούνται να διανέμουν τα προϊόντα στις δικαιούχες πολύτεκνες οικογένειες **εντελώς δωρεάν, απαγορευμένης απολύτως οποιασδήποτε επιβολής και εισπραξης συνδρομής ή εισφοράς.**

Επί του προκειμένου το άρθρο 16 του Ν.3454/2006 (Φ.Ε.Κ. 75/Α/7-4-2006) ορίζει:

«Απαγορεύεται ρητώς η εκ μέρους της Α.Σ.Π.Ε. και των Σωματείων επιβολή και εισπραξη από τα μέλη τους - οικογένειες πολυτέκνων, τα οποία



υπόκεινται στην ως άνω παρακράτηση, οποιασδήποτε συνδρομής ή εισφοράς, τακτικής ή εκτάκτου, για οποιαδήποτε αιτία, υφιστάμενη ή μελλοντική (ενδεικτικά λόγω χορήγησης της πολυτεκνικής ιδιότητας, έκδοσης πιστοποιητικών, διάθεσης αγαθών, έκδοσης περιοδικού, εφημερίδας, διοργάνωσης εκδηλώσεων πάσης φύσεως). Η παρούσα διάταξη ισχύει από την 1η Ιανουαρίου 2007».

ΙΓ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ (ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ) ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΟΛΥΤΕΚΝΙΚΗΣ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ

1. Ο νόμος 3454/2006, σε σύγκριση με τα προϊσχύοντα άρθρα του νόμου 1910/1944, αποσαφήνισε και απλοποίησε τις περιπτώσεις εκείνες που χαρακτηρίζεται κάποιος Πολύτεκνος.

Οι λίγες νομικές ασάφειες, εντοπίστηκαν ήδη από την ΑΣΠΕ και εγένοντο σχετικά ερωτήματα προς τη νομική υπηρεσία του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, οπότε η κάθε περίπτωση θα διευκρινισθεί με σχετική Γνωμοδότηση.

Οι Σύλλογοι Πολυτέκνων, οφείλουν να γνωρίζουν επακριβώς τα δικαιολογητικά που πρέπει να παραλαμβάνουν από εκείνους, που έχουν τις νόμιμες προϋποθέσεις να χαρακτηρισθούν πολύτεκνοι, γιατί διαφορετικά η παραλαβή και διαβίβαση στην ΑΣΠΕ άσχετων δικαιολογητικών, **όπως σε πολλές περιπτώσεις συμβαίνει**, δημιουργεί ένα κύκλο άσκοπης και ατέρμονης σε πολλές περιπτώσεις αλληλογραφίας.

Έτσι θα εκλείψει το φαινόμενο που παρατηρείτε από ορισμένους Συλλόγους, να παραλαμβάνουν και να διαβιβάζουν στην ΑΣΠΕ δικαιολογητικά για ορισμένες περιπτώσεις που οφθαλμοφανώς δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις για την απονομή της πολυτεκνικής ιδιότητας (τέκνα έγγαμα ή μεγαλύτερα του 23^{ου} έτους ή του 25^{ου} έτους χωρίς σπουδές, Γνωμοδοτήσεις που δεν αναγράφουν ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω ισοβίως κ.ά.).

Είναι γνωστό ότι οι τρίτεκνες οικογένειες δεν έχουν εξομοιωθεί με τις πολύτεκνες, οπότε οι τρίτεκνοι δεν μπορούν να εγγραφούν σε Συλλόγους Πολυτέκνων, ούτε να εφοδιασθούν με πιστοποιητικό πολυτεκνικής ιδιότητας.

Ως εκ τούτου είναι αδιανόητο να παραλαμβάνονται από ορισμένους Συλλόγους δικαιολογητικά από τρίτεκνες οικογένειες και να επακολουθεί μια παντελώς άσκοπη αλληλογραφία με την ΑΣΠΕ.

2. Στη συνέχεια απαριθμούνται τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να παραλαμβάνουν οι Σύλλογοι από τους ενδιαφερομένους προκειμένου να εξακριβωθεί, εάν έχουν τις προϋποθέσεις που προβλέπει ο νόμος, για να τους αποδοθεί από την ΑΣΠΕ η πολυτεκνική ιδιότητα:

Όλα τα δικαιολογητικά θα υποβάλλονται στην ΑΣΠΕ με την: **«Αίτηση απονομής πολυτεκνικής ιδιότητας και εγγραφής νέου μέλους»** που πρέπει να είναι επιμελώς και πλήρως συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον Πρόεδρο και Γενικό Γραμματέα του Συλλόγου. Στην περίπτωση που δεν έχουν συμπληρωθεί όλα ανεξαιρέτως τα στοιχεία της αίτησης σωστά και δεν υπάρχουν οι απαιτούμενες υπογραφές, η αίτηση με τα δικαιολογητικά θα



επιστρέφεται προς συμπλήρωση με αποκλειστική ευθύνη των Προέδρου και Γεν. Γραμματέα του Συλλόγου.

Υπενθυμίζουμε στους εκπροσώπους των Συλλόγων ότι η βεβαίωση από μέρους τους ότι **«οι αιτούντες πληρούν τις προϋποθέσεις του νόμου για να χαρακτηρισθούν πολύτεκνοι»** είναι ουσιαστική και όχι τυπική.

-I-

**ΒΑΣΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΑΝΕΞΑΙΡΕΤΩΣ
ΤΙΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝ:
(Εδάφια 1, 2, 3 και 4 της παρ. 1 του άρθρου 6 του Ν. 3454/2006)**

1. Πιστοποιητικό οικογενειακής καταστάσεως (**πρόσφατο**).
2. Ληξιαρχικές πράξεις γάμου των έγγαμων παιδιών.
3. Φωτοτυπίες των αστυνομικών ταυτοτήτων των γονέων.
4. Σε περίπτωση που κάποιο ή κάποια από τα παιδιά έχουν συμπληρώσει το 23^ο έτος της ηλικίας τους και δεν έχουν υπερβεί το 25^ο έτος, ανάλογα με την περίπτωση:
 - α. **Σπουδές:** Αναλυτικά πιστοποιητικά σπουδών
 - β. **Στρατιωτική θητεία:** Πιστοποιητικό του Στρατολογικού γραφείου ότι υπηρετούν τη στρατιωτική τους θητεία.
 - γ. **Αναπηρία:** Πιστοποιητικό Α' /θμιας Υγειονομικής Επιτροπής ότι τυγχάνουν ανάπηρα σε ποσοστό 67% και άνω ισοβίως (ανεξάρτητα από ηλικία και οικογενειακή κατάσταση).
5. **Νομιμοποίηση:** Δικαστική απόφαση για τη νομιμοποίηση του τέκνου.
6. **Αναγνώριση:** Συμβολαιογραφική πράξη αναγνώρισης του τέκνου.
7. **Υιοθεσία:** Δικαστική απόφαση για την υιοθεσία του τέκνου.

-II-

**ΓΟΝΕΙΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΙΔΙΟ ΓΑΜΟ
ΤΕΣΣΕΡΑ (4) ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΤΕΚΝΑ
(εδ. 1 παρ. 1 άρθρου 6 του Ν. 3454/2006)**

Νομική Διάταξη:

«1. Πολύτεκνοι υπό την έννοια του παρόντος νόμου είναι οι γονείς οι έχοντες τη γονική μέριμνα και επιμέλεια τεσσάρων τουλάχιστον τέκνων από έναν ή περισσότερους γάμους ή νομιμοποιηθέντων ή νομίμως αναγνωρισθέντων ή υιοθετημένων, τα οποία είναι άγαμα και δεν έχουν συμπληρώσει το εικοστό τρίτο (23^ο) έτος της ηλικίας τους ή σπουδάζουν σε αναγνωρισμένες τριτοβάθμιες σχολές πανεπιστημιακής και τεχνολογικής εκπαίδευσης και αναγνωρισμένα εκπαιδευτικά ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή εκπληρώνουν τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις και δεν έχουν συμπληρώσει το εικοστό πέμπτο (25^ο) έτος της ηλικίας τους. Στα τέκνα αυτά συνυπολογίζονται και αυτά με οποιαδήποτε αναπηρία σε ποσοστό εξήντα επτά τοις εκατό (67%) και άνω ισοβίως, ανεξαρτήτως ηλικίας και οικογενειακής κατάστασης».



Δικαιολογητικά: Πρόκειται για τις απλές περιπτώσεις. Ισχύουν όσα αναγράφονται στο κεφάλαιο: «Βασικά δικαιολογητικά για όλες ανεξαιρέτως τις περιπτώσεις» **(-I-)**.

-III-

**ΓΟΝΕΙΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΑΠΟ ΔΥΟ Η ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟΥΣ ΓΑΜΟΥΣ
ΤΕΣΣΕΡΑ (4) ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΤΕΚΝΑ
(εδ. 1 παρ. 1 άρθρου 6 του Ν. 3454/2006)**

Νομική Διάταξη:

Η ίδια ως ανωτέρω.

Δικαιολογητικά: Τα βασικά που αναφέρονται παραπάνω **(-I-)** και επί πλέον:

1. Διαζευκτήριο.
2. Δικαστική απόφαση λύσεως του γάμου.
3. Δικαστική απόφαση ότι έχουν τη γονική μέριμνα και επιμέλεια των τέκνων τους από τον προηγούμενο ή τους προηγούμενους γάμους τους.
4. Πιστοποιητικό του Γραμματέα του οικείου Πρωτοδικείου που εξέδωσε την απόφαση, με το οποίο να πιστοποιείται ότι εκτός της συγκεκριμένης απόφασεως για τη γονική μέριμνα και επιμέλεια των τέκνων δεν έχει εκδοθεί άλλη απόφαση για τη γονική μέριμνα και επιμέλεια των τέκνων από τον προηγούμενο ή προηγούμενους γάμους.
5. Ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ των γονέων για τη γονική μέριμνα και διατροφή των παιδιών (εάν αυτό υπάρχει).
6. Υπεύθυνη δήλωση (με επικυρωμένο το γνήσιο της υπογραφής) του ή της πρώην συζύγου για το ποιος έχει την επιμέλεια των παιδιών.
7. Εάν αδυνατούν οι πρώην σύζυγοι να προσκομίσουν την παραπάνω υπεύθυνη δήλωση, να προσκομίζεται βεβαίωση του σχολείου για το ποιος είναι ο κηδεμόνας των παιδιών στο σχολείο τους.

Σε περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί δικαστική απόφαση για τη γονική μέριμνα και επιμέλεια των τέκνων, προσκομίζονται:

1. Βεβαίωση του Πρωτοδικείου ότι δεν έχει εκδοθεί απόφαση για την επιμέλεια των παιδιών
2. Υπεύθυνη δήλωση του/της πρώην συζύγου για το ποιος έχει την επιμέλεια των παιδιών και πού αυτά διαμένουν.
3. Αντίγραφο φορολογικής δήλωσης από την οποία να προκύπτει ποιον γονέα επιβαρύνουν τα τέκνα.
4. Βεβαίωση των σχολείων για το ποιος είναι ο κηδεμόνας των παιδιών στο σχολείο τους.

-IV-

**ΓΟΝΕΑΣ ΧΩΡΙΣ ΣΥΖΥΓΟ ΜΕ ΤΡΙΑ ΤΕΚΝΑ ΤΩΝ ΟΠΟΙΩΝ ΕΧΕΙ ΤΗ
ΓΟΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ ΚΑΙ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΚΑΙ ΕΙΝΑΙ**



ΜΟΝΟΣ ΥΠΟΧΡΕΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΤΡΟΦΗ ΤΟΥΣ (εδ. 2 παρ. 1 άρθρου 6 του Ν. 3454/20065)

Νομική Διάταξη: «Ο γονέας χωρίς σύζυγο, ο οποίος έχει τη γονική μέριμνα και επιμέλεια των τέκνων του και είναι μόνος υπόχρεος σε διατροφή αυτών, θεωρείται πολύτεκνος εφ' όσον έχει τρία τέκνα από τον ίδιο ή διαφορετικούς γάμους ή [...]».

Ποιοι υπάγονται στην κατηγορία αυτή:

- α.** Ο χήρος με τρία (3) παιδιά.
- β.** Η χήρα με τρία (3) παιδιά.
- γ.** Η άγαμη μητέρα που έχει τρία (3) παιδιά εκτός γάμου και δεν έχουν αναγνωρισθεί από τον πατέρα τους.
- δ.** Η μητέρα που έχει πάρει διαζύγιο.

Δικαιολογητικά:

- 1.** Τα βασικά που αναφέρονται παραπάνω **(-I-)** και επί πλέον.
- 2.** Ληξιαρχική πράξη θανάτου του αποβιώσαντος συζύγου.
- 3.** Η άγαμη μητέρα πρόσφατες ληξιαρχικές πράξεις γεννήσεως όλων των παιδιών και όχι πιστοποιητικά γεννήσεως.
- 4.** Υπεύθυνη δήλωση της μητέρας, με επικυρωμένο το γνήσιο της υπογραφής της, ότι έχει τρία (3) παιδιά εκτός γάμου, μένουν μαζί της, δεν τα αναγνώρισε ο πατέρας τους και η ίδια έχει τη γονική μέριμνα και επιμέλεια τους.
- 5.** Έκθεση Κοινωνικής Λειτουργού.

Διαζευγμένη με τρία (3) παιδιά

Δικαιολογητικά:

- 1.** Τα βασικά που αναφέρονται παραπάνω **(-I-)** και επί πλέον.
- 2.** Δικαστική απόφαση ότι είναι η μόνη υπόχρεος για τη διατροφή και συντήρηση των παιδιών της ή
- 3.** Τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση ποινικού δικαστηρίου σε βάρος του πρώην συζύγου της για μη καταβολή διατροφής στα τέκνα του.

-V-

ΟΤΑΝ Ο ΕΝΑΣ ΓΟΝΕΑΣ ΕΙΝΑΙ ΑΝΑΠΗΡΟΣ ΜΕ ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ 67% ΚΑΙ ΑΝΩ ΙΣΟΒΙΩΣ ΚΑΙ ΕΧΕΙ ΤΡΙΑ ΤΕΚΝΑ (εδ. 3 παρ. 1 άρθρου 6 του Ν. 3454/2006)

Νομική Διάταξη: «Αν ένας από τους γονείς κατέστη ανάπηρος εξ οιασδήποτε αιτίας ή ανάπηρος πολέμου σε ποσοστό εξήντα επτά τοις εκατό (67%) και άνω ισοβίως, αυτός θεωρείται πολύτεκνος, εφόσον έχει τρία τέκνα εκ των υπαγομένων σε μια από τις περιπτώσεις της πρώτης παραγράφου».

Δικαιολογητικά:



1. Τα βασικά που αναφέρονται παραπάνω (-I-) και επί πλέον.
2. Πιστοποιητικό Α'/θμιας Υγειονομικής Επιτροπής ότι έχει ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω ισοβίως.

-VI-

**ΑΠΟΡΦΑΝΙΣΘΕΝΤΑ ΤΕΚΝΑ ΟΤΑΝ ΕΙΝΑΙ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΔΥΟ
(εδ. 4 παρ. 1 άρθρου 6 του Ν. 3454/2006)**

Νομική Διάταξη: «Σε περίπτωση θανάτου και των δύο γονέων, τα απορφανισθέντα τέκνα αποτελούν ίδιαν οικογένεια και, αν είναι τουλάχιστον δύο, απολαμβάνουν όλα τα ευεργετήματα των πολυτέκνων και των τέκνων των πολυτέκνων, υπό τους περιορισμούς της πρώτης παραγράφου του παρόντος άρθρου».

Δικαιολογητικά:

1. Τα βασικά που αναφέρονται παραπάνω (-I-) και επί πλέον.
2. Ληξιαρχικές πράξεις θανάτου και των δύο γονέων.

ΙΑ

**ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΛΥΤΕΚΝΙΚΗΣ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ
ΤΩΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 5 ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ 3454/2006**

-I-

**ΒΑΣΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝ**

1. Πιστοποιητικό οικογενειακής καταστάσεως (πρόσφατο) μεταφρασμένο και επικυρωμένο.
2. Φωτοτυπίες διαβατηρίων και αδειών διαμονής τους στην Ελλάδα.
3. Βεβαίωση του οικείου Δήμου που κατοικούν, περί της μόνιμου κατοικίας τους.
4. Αντίγραφο της φορολογικής τους δήλωσης του τελευταίου έτους.

-II-

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ

1. **Νομική Διάταξη:** «Έλληνες πολίτες που διαμένουν μόνιμα στην Ελλάδα».

(Εδάφιο α' παρ. 1 του άρθρου 5 του Ν. 3454/2006).

Δικαιολογητικά: Τα βασικά που αναφέρονται παραπάνω (-I-).

2. **Νομική Διάταξη:** «Ομογενείς αλλοδαπούς που διαμένουν μόνιμα στην Ελλάδα και διαθέτουν δελτίο ομογενούς.

(Εδάφιο β' παρ. 1 του άρθρου 5 του Ν. 3454/2006)



Δικαιολογητικά: α. Τα βασικά που αναφέρονται παραπάνω (-I-) και β. Κάρτες ομογενών των γονέων και όλων των παιδιών.

3. Νομική Διάταξη: «Πολίτες Κρατών – Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης που διαμένουν μόνιμα στην Ελλάδα (Εδάφιο γ' παρ. 1 του άρθρου 5 του Ν. 3454/2006)

Δικαιολογητικά: Τα βασικά που αναφέρονται παραπάνω (-I-).

4. Νομική Διάταξη: «Πολίτες των χωρών που ανήκουν στον Ευρωπαϊκό Οικονομικό χώρο (Νορβηγία, Ελβετία και Λιχτενστάιν) και διαμένουν μόνιμα στην Ελλάδα.

(Εδάφιο δ' παρ. 1 του άρθρου 5 του Ν. 3454/2006)

Δικαιολογητικά: Τα βασικά που αναφέρονται παραπάνω (-I-).

5 Α. Νομική Διάταξη: «Αναγνωρισμένους πρόσφυγες που διαμένουν μόνιμα στην Ελλάδα, των οποίων το καθεστώς παραμονής στην Ελλάδα διέπεται από τις διατάξεις της Σύμβασης του 1951 για το καθεστώς των Προσφύγων (Ν.Δ. 3989/1959 – ΦΕΚ 201/Α) όπως τροποποιήθηκε από το πρωτόκολλο της Νέας Υόρκης του 1967 για το καθεστώς των προσφύγων (Α.Ν. 389/1968 – ΦΕΚ 125/Α)».

(Εδάφιο ε1' παρ. 1 του άρθρου 5 του Ν. 3454/2006)

Δικαιολογητικά: α. Τα βασικά που αναφέρονται παραπάνω (-I-) και β. Βεβαίωση της Διευθύνσεως αλλοδαπών ότι έχουν την προσφυγική ιδιότητα και εμπίπτουν στις διατάξεις της Σύμβασης του 1951 για το καθεστώς των προσφύγων.

Σημείωση: Αφορά κάθε πρόσωπο το οποίο συνεπεία γεγονότων που επήλθαν προ της 1^{ης} Ιανουαρίου 1951 και δικαιολογημένου φόβου διώξεως λόγω φυλής, θρησκείας, εθνικότητας, κοινωνικής τάξεως ή πολιτικών πεποιθήσεων ευρίσκεται εκτός της χώρας της οποίας έχει την υπηκοότητα και δεν δύναται ή λόγω του φόβου τούτου δεν επιθυμεί να απολαμβάνει της προστασίας της χώρας αυτής.

Β. Νομική Διάταξη: «Ανιθαγενείς των οποίων το καθεστώς παραμονής στην Ελλάδα διέπεται από τις διατάξεις της Σύμβασης του 1954 για το καθεστώς των Ανιθαγενών (Ν. 139/1975 – ΦΕΚ 176/Α)».

(Εδάφιο ε2' παρ. 1 του άρθρου 5 του Ν. 3454/2006)

Δικαιολογητικά: α. Τα βασικά που αναφέρονται παραπάνω (-I-) και β. Βεβαίωση της Διευθύνσεως Αλλοδαπών ότι πρόκειται περί αλλοδαπών που εμπίπτουν στις διατάξεις της Σύμβασης του 1954 για το καθεστώς των προσφύγων.



Σημείωση: Στην περίπτωση αυτή υπάγονται τα πρόσωπα για τα οποία κανένα κράτος δεν θεωρεί ως υπηκόους του.

Γ. Νομική Διάταξη: «Δικαιούχους του ανθρωπιστικού καθεστώτος, των οποίων το καθεστώς παραμονής στην Ελλάδα διέπεται από το άρθρο 8 του Π.Δ. 61/1999 – ΦΕΚ 63/Α που διαμένουν μόνιμα στην Ελλάδα και για όσο χρόνο διαρκούν οι ως άνω ιδιότητές τους».

(Εδάφιο εζ' παρ. 1 του άρθρου 5 του Ν. 3454/2006)

Δικαιολογητικά: α. Τα βασικά που αναφέρονται παραπάνω (-I-) και β. Βεβαίωση της Διευθύνσεως αλλοδαπών ότι πρόκειται περί αλλοδαπών που εμπίπτουν στα μέτρα για το ανθρωπιστικό καθεστώς του Π.Δ 61/1999.

Σημείωση: Πρόκειται για αλλοδαπούς, των οποίων έχει απορριφθεί οριστικά η αίτηση για αναγνώριση της προσφυγικής ιδιότητας, πλην όμως τους έχει εγκριθεί για ανθρωπιστικούς κυρίως λόγους η προσωρινή παραμονή τους στη χώρα μας.

6. Νομική Διάταξη: «Πολίτες άλλων Κρατών που διαμένουν νόμιμα και μόνιμα στην Ελλάδα και είναι γονείς τέκνων ελληνικής υπηκοότητας».

(Εδάφιο στ' παρ. 1 του άρθρου 5 του Ν. 3454/2006)

Δικαιολογητικά: Τα βασικά που αναφέρονται παραπάνω (-I-).

Σημείωση: Αφορά τους γονείς, πολίτες άλλων κρατών, που έχουν τουλάχιστον τέσσερα (4) τέκνα Ελληνικής υπηκοότητας.

ΙΕ

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΤΗΣ ΠΟΛΥΤΕΚΝΙΚΗΣ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ

Η ιδιότητα του Πολυτέκνου αποδεικνύεται με το πιστοποιητικό της οικογενειακής του κατάστασης ή αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αλλοδαπής αρχής, συνοδευόμενο από πιστοποιητικό πολυτεκνικής ιδιότητας της Ανωτάτης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (ΑΣΠΕ).

(εδ. 2 παρ. 1 άρθρου 6 του Ν. 3454/2006).

ΙΣΤ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

Για διευκόλυνσή σας και μόνο, σας επισυνάπτουμε στην παρούσα τα παρακάτω υποδείγματα:



- α.** Πληρεξούσιο «Υπόδειγμα 1»
- β.** Πληρεξούσιο «Υπόδειγμα 2»
- γ.** Πρακτικό Γενικής Συνελεύσεως
- δ.** Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου και
- ε.** Έκθεση Εξελεγκτικής Επιτροπής

Με συναδελφικούς χαιρετισμούς,

Για την ΑΣΠΕ

Ο Πρόεδρος

Ο Γεν. Γραμματέας

Ο Διευθυντής

Βασίλειος Θεοτοκάτος

Εμμανουήλ Χρυσόγελος

Χαράλαμπος Παύλος

Συνημμένα: 5



Υ Π Ο Δ Ε Ι Γ Μ Α

ΓΙΑ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΩΝ

Πρακτικό.....

Γενικής Συνελεύσεως του Συλλόγου.....,
της.....

Στην σήμερα την ημέρα και ώρα, κατόπιν της από προσκλήσεως του Δ.Σ. του Συλλόγου, συνήλθε σε επαναληπτική συνεδρίαση (διότι η πρώτη που είχε ορισθεί για την ματαιώθηκε λόγω έλλειψης απαρτίας) στην αίθουσα..... η Γενική Συνέλευση του Συλλόγου..... με θέματα ημερήσιας διάταξης:

1. Εξουσιοδότηση προς το νέο Διοικητικό Συμβούλιο που θα προκύψει από τις εκλογές τηςγια την εκλογή αντιπροσώπων στην Α.Σ.Π.Ε. σε όλη τη διάρκεια της θητείας του ήτοι από.....έως.....

2. Εκλογή Εφορευτικής Επιτροπής και

3. Διενέργεια αρχαιρεισιών για εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου και Εξελεγκτικής Επιτροπής.

Οι προσερχόμενοι, κατά την είσοδο, ελέγχονταν και αφού διαπιστωνόταν ότι ήταν μέλη του Συλλόγου....., είχαν θεωρημένη την πολυτεκνική τους ταυτότητα και ήταν ταμειακώς εντάξει, εισέρχονταν στην αίθουσα, υπογράφοντας την κατάσταση παρόντων.

Διαπιστώθηκε η ύπαρξη απαρτίας, γιατί η Γ.Σ. είναι επαναληπτική και σύμφωνα με το άρθρο του καταστατικού του Συλλόγου....., η Γενική .Συνέλευση ευρίσκεται σε απαρτία με οσαδήποτε μέλη παρόντα.



Της Γενικής Συνέλευσης, σύμφωνα με το άρθροτου καταστατικού του Συλλόγου....., προεδρεύει ο Πρόεδρος του Συλλόγου..... κ., ο οποίος κηρύσσει την έναρξη των εργασιών της Γ.Σ. και καλωσορίζει τα μέλη που προσήλθαν σ' αυτή.

Επί του 1^{ου} θέματος:

Ο Πρόεδρος κ. εισηγείται το θέμα και αναφέρει ότι ο Σύλλογος..... συμμετέχει στις Γενικές Συνελεύσεις της Α.Σ.Π.Ε. με αντιπροσώπους, τους οποίους εκλέγει το Διοικητικό Συμβούλιο κατόπιν εξουσιοδότησεως της Γενικής Συνέλευσης του Συλλόγου....., η όποια πρέπει να λάβει απόφαση και να εξουσιοδοτήσει το νέο Διοικητικό Συμβούλιο που θα προκύψει από τις εκλογές της, να εκλέγει τους αντιπροσώπους της για την Α.Σ.Π.Ε., για όλη τη διάρκεια της θητείας του, δηλαδή από έως και αυτή η εξουσιοδότηση πρέπει να δοθεί για το λόγο ότι οι εκλεγόμενοι αντιπρόσωποι πρέπει να απολαμβάνουν της εμπιστοσύνης του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

Ακολουθεί διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών και η Γενική Συνέλευση (ομοφώνως ή με ψήφους ... έναντι ...) αποφασίζει τα ακόλουθα:

Η Γενική Συνέλευση των μελών του Συλλόγου..... της..... εξουσιοδοτεί το νέο Διοικητικό Συμβούλιο, που θα προκύψει από τις αρχαιρεσίες της, να εκλέγει τους αντιπροσώπους της για την Α.Σ.Π.Ε. σε όλη τη διάρκεια της θητείας του, δηλαδή από έως

Επί του 2^{ου} θέματος:

Ο Πρόεδρος κ. ανακοινώνει ότι έθεσαν εμπρόθεσμα υποψηφιότητα για την Εφορευτική Επιτροπή οι: 1), 2) και 3) Επισημαίνει ακολούθως ο Πρόεδρος ότι η εκλογή της Εφορευτικής Επιτροπής γίνεται με ανάταση της χειρός, σύμφωνα με το καταστατικό του Συλλόγου..... και αφού υπάρχουν μόνο τρεις υποψήφιοι πρέπει η Γενική Συνέλευση να προχωρήσει στην εκλογή τους με ανάταση της χειρός.

Ακολούθως μετά από διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών, η Γενική Συνέλευση εκλέγει ομοφώνως με ανάταση της χειρός την τριμελή Εφορευτική Επιτροπή, που αποτελείται από τους: 1), 2)..... και 3)....., οι οποίοι και θα έχουν την ευθύνη της διεξαγωγής των εκλογών του Συλλόγου που θα διεξαχθούν την στα Γραφεία του Συλλόγου..... από π.μ. έως μ.μ. ώρας, όπως αναγράφεται στην δημοσιευθείσα στα μέλη του Συλλόγου..... πρόσκληση.

Επί του 3^{ου} θέματος:



Ο Πρόεδρος ανακοινώνει και επαναλαμβάνει ότι η διεξαγωγή των εκλογών θα γίνει στις, ημέρα, από ώρα π.μ. έωςμ.μ. στα γραφεία του Συλλόγου.....

Μη υπάρχοντος άλλου θέματος προς συζήτηση λύεται από τον Πρόεδρο η συνεδρίαση και το παρόν πρακτικό υπογράφεται από τον Πρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα, αφού προηγουμένως ανεγνώσθη.

Ο Πρόεδρος
(υπογραφή)

Ο Γεν. Γραμματέας
(υπογραφή)

Υ Π Ο Δ Ε Ι Γ Μ Α

Πρακτικό της Συνεδρίασεως του Δ.Σ. του Συλλόγου..... της.....

Στην σήμερα την, ημέρα και ώρα, συνήλθαν σε συνεδρίαση στα γραφεία του Συλλόγου..... τα μέλη του Δ.Σ. κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου κ.

Διαπιστώνεται η ύπαρξη απαρτίας, καθ' όσον, επί συνόλου 9 μελών του Δ.Σ., παρίστανται οι κ.κ.

1.....2.....3.....4:.....5.....6.....
.....7.....

Απόντες καίτοι εκλήθησαν οι κ.κ. 1.....2.....

Άρχεται η συνεδρίαση του Δ.Σ. με θέματα:

1. Έγκριση δαπανών μηνός
2. Έγκριση υποψηφιοτήτων για το Διοικητικό Συμβούλιο, την Εξελεγκτική Επιτροπή και την Εφορευτική Επιτροπή στις αρχαιρεσίες της

Επί του 1^{ου} θέματος:

Μετά από εισήγηση του Ταμία του Συλλόγου..... κ., κατόπιν διαλογικής συζήτησης και δοθεισών εξηγήσεων, εγκρίνονται ομοφώνως οι δαπάνες του μηνός, οι οποίες ανήλθαν στο ποσό των Ευρώ, όπως αυτές αναγράφονται αναλυτικά στις διανεμηθείσες καταστάσεις, στα παριστάμενα μέλη του Δ.Σ.

Επί του 2^{ου} θέματος:

Μετά από εισήγηση του Γεν. Γραμματέα κ. εγκρίνονται ομοφώνως οι υποβληθείσες υποψηφιότητες των μελών του Συλλόγου για το



Διοικητικό Συμβούλιο, την Εξελεγκτική Επιτροπή και την Εφορευτική Επιτροπή, για τις αρχαιρεσίες της, οι οποίες έχουν ως κάτωθι:

ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

1.
2.
3. κ.λπ.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1.
2. κ.λπ.

Για την Εφορευτική Επιτροπή υπέβαλαν εμπρόθεσμα υποψηφιότητες οι:

12.....3....., οι οποίες θα εγκριθούν με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που έχει ορισθεί για τις

Μη υπάρχοντος άλλου θέματος προς συζήτηση λύεται η συνεδρίαση, αφού προηγουμένως επικυρώνεται το πρακτικό αυτό και υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο Πρόεδρος
(υπογραφή)

Ο Γενικός Γραμματέας
(υπογραφή)

Τα Μέλη
(υπογράφes)

Υπόδειγμα 1

Π Α Η Ρ Ε Ξ Ο Υ Σ Ι Ο

ΠΟΛΥΤΕΚΝΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

ΠΡΟΣ

Τον κ.
.....

Σας ανακοινώνουμε ότι στη Γενική Συνέλευση που έγινε στις Αντίγραφο Πρακτικών της οποίας σας στέλνουμε, εκλεχθήκατε αντιπρόσωπος της Οργάνωσής μας για τη Γενική Συνέλευση της Ανωτάτης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (ΑΣΠΕ), που θα γίνει στις

Σ Α Σ Ε Ξ Ο Υ Σ Ι Ο Δ Ο Τ Ο Υ Μ Ε



να αντιπροσωπεύσετε την Οργάνωσή μας στην παραπάνω Συνέλευση της ΑΣΠΕ και με εντολή εν λευκώ, να ασκήσετε όλα τα δικαιώματα της Οργάνωσής μας.

(ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ)

Ο Πρόεδρος

(ΣΦΡΑΓΙΔΑ)

Ο Γ. Γραμματέας

.....

.....

Σημ. : Ο τύπος αυτού του πληρεξουσίου θα χρησιμοποιηθεί για τις περιπτώσεις εκείνες που ο αντιπρόσωπος για τη Συνέλευση εκλέχθηκε κατευθείαν από τη Γενική Συνέλευση της Οργάνωσης.



Υπόδειγμα 2

Π Α Η Ρ Ε Ξ Ο Υ Σ Ι Ο

ΠΟΛΥΤΕΚΝΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

ΠΡΟΣ

Τον κ.

.....

Σας ανακοινώνουμε ότι μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που έγινε στις, της οποίας σας στέλνουμε αντίγραφο, και με την οποία δόθηκε αρμοδιότητα στο Διοικητικό Συμβούλιο της Οργάνωσής μας να ορίσει τον αντιπρόσωπό της στη Γενική Συνέλευση της Ανωτάτης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος που θα γίνει στις, το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφαση που πάρθηκε στη Συνεδρίασή του στις, σας διόρισε αντιπρόσωπο της Οργάνωσής μας για την παραπάνω Συνέλευση,

Σ Α Σ Ε Ξ Ο Υ Σ Ι Ο Δ Ο Τ Ο Υ Μ Ε

να αντιπροσωπεύσετε την Οργάνωσή μας στην παραπάνω Συνέλευση και να ασκήσετε όλα τα δικαιώματα της Οργάνωσής μας, με εντολή εν λευκώ, σύμφωνα με το καταστατικό της ΑΣΠΕ και το νόμο.

(ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ)

Ο Πρόεδρος

(ΣΦΡΑΓΙΔΑ)

Ο Γ. Γραμματέας



.....

Σημ. : Ο τύπος αυτού του πληρεξουσίου θα χρησιμοποιηθεί για τις περιπτώσεις εκείνες που η Γενική Συνέλευση της Οργάνωσης ανέθεσε στο Διοικητικό Συμβούλιο την εκλογή του αντιπροσώπου της στη Συνέλευση.

ΕΚΘΕΣΗ ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

επί του Απολογισμού Οικονομικής Διαχειρίσεως

του Συλλόγου

του έ τ ο υ ς

Οι κάτωθι υπογεγραμμένοι κ.κ.: 1), 2)
..... και 3) αποτελούντες την
Εξελεγκτική επιτροπή του Συλλόγου, που εκλέχθηκε στις
εκλογές της, συνήλθαμε σήμερα την στα Γραφεία
του Συλλόγου, που βρίσκονται επί της οδού,
προκειμένου να προβούμε στη σύνταξη της Έκθεσης αυτής, μετά από
εμπεριστατωμένο διαχειριστικό – οικονομικό έλεγχο του Συλλόγου
που διενεργήσαμε για τη περίοδο από 1/1/... έως 31/12/....

Το έργο μας ολοκληρώθηκε μετά από συνεχείς ελέγχους, τόσο κατά τακτά
χρονικά διαστήματα, όσο και κατά τον μήνα Δεκέμβριο του

Μετά το λεπτομερή αυτό έλεγχο διαπιστώσαμε τα εξής:

Ελέγξαμε τα εντάλματα πληρωμής και τις αποδείξεις καθώς και όλα τα
παραστατικά πληρωμών και εισπράξεων και βεβαιώνουμε την ορθότητα των
πληρωμών, καθώς επίσης και την ορθή καταχώρηση των πάσης φύσεως εισπράξεων
και πληρωμών στο βιβλίο Ταμείου.



Τόσο οι πληρωμές, όσο και οι εισπράξεις, βρίσκονται καταχωρημένες με επιμέλεια στο ημερολόγιο – ταμείο του Συλλόγου χωρισμένες κατά λογιστική κατηγορία, όπως ορίζεται από τις αρχές της λογιστικής τάξεως.

Ελέγξαμε τις αθροίσεις τόσο των εισπράξεων όσο και των πληρωμών και βεβαιώνουμε την ορθότητα αυτών. Επίσης ελέγξαμε την κίνηση καταθέσεων Τραπεζών.

Το σύνολο των **εισπράξεων** από 1/1/... έως 31/12/... ανήλθε στο ποσό των **ευρώ** και το σύνολο των **πληρωμών** της ίδιας περιόδου ανήλθε στο ποσό των **ευρώ**

Το δε **υπόλοιπο χρήσεως του ισολογισμού της 31/12/...** ανέρχεται στο ποσό των **ευρώ** Το ποσό αυτό είναι σύμφωνο με το άθροισμα: α) των **μετρητών του ταμείου του Συλλόγου** κατά την 31/12/... ποσού **ευρώ** και β) της **κατάθεσης στον υπ. αριθμ. λογαριασμό** της **Τράπεζας** που ανήρχετο κατά την 31/12/... στο ποσό των **ευρώ**

Το σύνολο των πάσης φύσεως πληρωμών καλύπτεται με ομόφωνες αποφάσεις του Δ.Σ. του Συλλόγου και βεβαιώνουμε τη νομιμότητα και την ορθότητα τόσο των πληρωμών, όσο και της λογιστικής τάξεως, γι' αυτό και προτείνουμε ομόφωνα την απαλλαγή των μελών του Δ.Σ. του Συλλόγου για τη συγκεκριμένη περίοδο διαχειρίσεως από 1/1/... έως 31/12/....

Ημερομηνία

Η ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

(Ονοματεπώνυμα και υπογραφές)